

Байkitский вестник
Информационный бюллетень органов местного самоуправления
сельского поселения село Байkit

Учрежден Решением Собрания представителей с. Байkit от 08 июня 2006
года № 117

27 декабря 2023 года № 24 (281)

<u>В НОМЕРЕ</u>		
1	Решение Байkitского сельсаога Совета депутатов № 6-130 от 20.12.2023г. Об утверждении Плана работы Байkitского сельского Совета депутатов на 2024 год	Стр.2
2	Решение Байkitского сельсаога Совета депутатов № 6-132 от 20.12.2023г. О внесении изменений в Положение об особенностях регулирования муниципальной службы в сельском поселении с. Байkit	Стр.4
3	Решение Байkitского сельсаога Совета депутатов № 6-133 от 20.12.2023г. О внесении изменений в Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления с. Байkit по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы	Стр.5
4	Решение Байkitского сельсаога Совета депутатов № 6-134 от 20.12.2023г. О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений с. Байkit в сфере осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью	Стр.6
5	Решение Байkitского сельсаога Совета депутатов № 6-135 от 20.12.2023г. О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений с. Байkit, не отнесенных к учреждениям по работе с детьми и молодежью	Стр.6
6	Решение Байkitского сельсаога Совета депутатов № 6-136 от 20.12.2023г. О внесении изменений в Положение об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления села Байkit, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	Стр.7
7	Решение Байkitского сельсаога Совета депутатов № 6-137 от 20.12.2023г. О согласовании перечня имущества, подлежащего разграничению между муниципальной собственностью и государственной собственностью	Стр.8
8	Решение Байkitского сельсаога Совета депутатов № 6-138 от 20.12.2023г. Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления с. Байkit	Стр.9
9	Решение Байkitского сельсаога Совета депутатов № 6-139 от 20.12.2023г. О премировании Председателя Байkitского сельского Совета депутатов.	Стр.14
10	Решение Байkitского сельсаога Совета депутатов № 6-141 от 26.12.2023г. Об утверждении Регламента Байkitского сельского Совета депутатов	Стр.15
11	Заключение о результатах публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования с. Байkit на 2024 год и плановый период 2025-2026гг.	Стр.32
12	Байkitский Краеведческий музей информирует	Стр.32
13	Соблюдении мер пожарной безопасности в жилье	Стр.34
14	Стихи Вагиной Валентины Тимофеевны	Стр.36
15	Поздравления	Стр.38
16	Некролог - Зайцева Мария Васильевна-17.12.23 г	Стр.38
17	Поздравление С Наступающим Новым Годом	Стр.40

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОРГАНОВ МСУ С. БАЙКИТ

БАЙКИТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

6 созыв 28 заседание

с. Байкит

20.12. 2023 г.

№ 6-130

Об утверждении Плана работы
Байkitского сельского Совета
депутатов на 2024 год

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о представительном органе местного самоуправления с. Байкит, утвержденного Решением Собрания представителей местного самоуправления с. Байкит от 20.06.2005 года № 29, Регламента Байkitского сельского Совета депутатов утвержденного Решением Собрания представителей местного самоуправления с. Байкит от 06.05.2005 № 5, Устава с. Байкит, Байkitский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить План работы Байkitского сельского Совета депутатов на 2024 год согласно приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Байkitский вестник» и на официальном сайте органом местного самоуправления села Байкит.

Председатель Байkitского
сельского Совета депутатов

А.В.Шмыгов

Приложение к Решению
Байkitского сельского Совета
депутатов от 20.12. 2023г. №6-130

ПЛАН
работы Байkitского сельского Совета депутатов на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок рассмотрения	Ответственный
1. Правотворческая деятельность			
1.1.	Внесение изменений и дополнений в Устав сельского поселения села Байкит Эвенкийского муниципального района Красноярского края	по мере необходимости	Байkitский сельский Совет депутатов
1.2.	Внесение изменений и дополнений в Решения Байkitского сельского Совета депутатов в связи с изменениями федерального законодательства и законодательства Красноярского края	по мере необходимости	Байkitский сельский Совет депутатов
1.3	О внесении изменений в бюджет села Байкит на 2024 г. и плановый период 2025-2026 г.г.	по мере необходимости	Администрация села Байкит
1.4	О бюджете села Байкит на 2025 год и плановый период 2026-2027 г.г.	ноябрь-декабрь	Администрация села Байкит
2. Контрольная деятельность			
2.1	О согласовании перечня имущества, подлежащего разграничению между муниципальными образованиями Эвенкийского муниципального района	по мере необходимости	Администрация села Байкит

2.2	Отчет об исполнении бюджета с. Бай- кит за 2023 год.	май	Администрация села Байкит
2.3	Ежегодный отчет Главы села Байкит Байкитскому сельскому Совету депута- тов о результатах своей деятельности, деятельности администрации села Бай- кит, подведомственных органов мест- ного самоуправления и о решении во- просов, поставленных Байкитским сельским Советом депутатов.	июнь	Глава села Байкит
2.4	Контроль за исполнением принятых Решений Байкитского сельского Сове- та депутатов	В течение года	Депутаты Байкитского сель- ского Совета депутатов
3. Организационные мероприятия			
3.1	Участие в подготовке нормативных правовых актов	в течение года	Председатель Байкитского сельского Совета депутатов, председатели постоянных комиссий
3.2	Организация проведения очередных заседаний	Март Июнь Август октябрь Декабрь	Председатель Байкитского сельского Совета депутатов
3.3	Организация проведения внеочередных заседаний	по мере необходимости	Председатель Байкитского сельского Совета депутатов
3.4	Организация проведения заседаний постоянных комиссий	Февраль Май Июль Октябрь Декабрь	Председатели постоянных комиссий
3.5	Организация работы временных ко- миссий	по мере необходимости	Председатель Байкитского сельского Совета депутатов
3.6	Организация проведения публичных слушаний, совещаний	в течение года	Председатель Байкитского сельского Совета депутатов
3.7	Освещение деятельности Байкитского сельского Совета депутатов перед из- бирателями	в течение года	Депутаты Байкитского сель- ского Совета депутатов.
3.8	Работа депутатов с обращениями граж- дан	в течение года	Депутаты Байкитского сель- ского Совета депутатов
3.9	Организация рабочих совещаний Бай- китского сельского Совета депутатов по вопросам местного значения с уча- стием представителей Администрации села Байкит	по мере необходимости	Председатель Байкитского сельского Совета депутатов
3.10	Участие в мероприятиях, посвященных государственным и профессиональным праздникам	в течение года	Председатель Байкитского сельского Совета депутатов
3.11	Мониторинг федерального, краевого законодательства в части изменений, касающихся вопросов местного значе- ния	по мере необходимости	Аппарат Байкитского сель- ского Совета депутатов
3.12	Ведение Реестра нормативных право- вых актов Байкитского сельского Сове- та депутатов	в течение года	Аппарат Байкитского сель- ского Совета депутатов
3.13	Ведение архива правовых актов, при- нятых Байкитским сельским Советом депутатов	в течение года	Аппарат Байкитского сель- ского Совета депутатов

3.14	Организация учебы муниципальных служащих аппарата Байkitского сельского Совета депутатов на курсах повышения квалификации по соответствующей специализации	в течение года	Председатель Байkitского сельского Совета депутатов
------	--	----------------	---

БАЙKITСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

6 созыв 28 заседание
с. Байkit

20.12.2023 г.

№ 6- 132

О внесении изменений
в Положение об особенностях регулирования
муниципальной службы
в сельском поселении с. Байkit

В соответствии с Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», на основании Устава с. Байkit, Байkitский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об особенностях регулирования муниципальной службы в сельском поселении с. Байkit, утвержденное решением Собрания представителей местного самоуправления с. Байkit от 26.12.2008г. № 310 (далее – Положение), следующие изменения и дополнения:

1.1 подпункт 6.5.6. дополнить абзацем следующего содержания:

«Ежемесячное денежное поощрение, предусмотренное настоящим пунктом, увеличивается на 3000 (три тысячи) рублей.»

1.2. раздел 6 дополнить пунктом 6.11. следующего содержания:

«6.11. В месяце, в котором муниципальному служащему производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, предельные размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные в соответствии пунктом 6.5.6 настоящего приложения, увеличиваются на размер, рассчитываемый по формуле:

$$\text{ЕДПуВ} = \text{Отп} \times \text{КуВ} - \text{Отп}, (1)$$

где:

ЕДПуВ – размер увеличения ежемесячного денежного поощрения;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

КуВ – коэффициент увеличения ежемесячного денежного поощрения.

КуВ рассчитывается в случае, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года.

$$\text{КуВ} = (\text{ОТ1} + (3000 \text{ руб.} \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{ОТ2}) / (\text{ОТ1} + \text{ОТ2}), (2)$$

где:

ОТ1 – выплаты, фактически начисленные муниципальным служащим, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

OT2 – выплаты, фактически начисленные муниципальным служащим, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.».

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Байkitский вестник" и на официальном сайте села Байkit.

3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Председатель Байkitского
сельского Совета депутатов
_____ А.В. Шмыгов

Исполняющий полномочия
Главы села Байkit
_____ Н.П. Хаховская

БАЙKITСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

6 созыв 28 заседание
с. Байkit

20.12.2023г.

6-133

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления с. Байkit по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы

На основании Федерального Закона от 27.11.2023г. № 548-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального Закона от 19.06.2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом с. Байkit, Байkitский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления с. Байkit по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы, утвержденное Решением Байkitского сельского Совета от 26.11.2020г. № 5-156:

1.1 пункт 5.1 дополнить абзацем:

- специальная краевая выплата

1.2 раздел 5 дополнить пунктом 5.6 следующего содержания:

«5.6. Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата в целях повышения уровня оплаты труда работника. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 3000 рублей. Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.».

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Байkitский вестник" и на официальном сайте села Байkit.

3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Председатель Байkitского
сельского Совета депутатов

Исполняющий полномочия
Главы села Байkit

_____ А.В. Шмыгов

_____ Н.П. Хаховская

БАЙКИТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**Р Е Ш Е Н И Е**

6 созыв 28 заседание
с. Байкит

20.12. 2023г.

№ 6-134

О внесении изменений в Положение
об оплате труда работников муниципальных
учреждений с. Байкит в сфере
осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью

На основании Федерального Закона от 27.11.2023г. № 548-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального Закона от 19.06.2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом с. Байкит, Байkitский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений с. Байкит в сфере осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью, утвержденное Решением Байkitского сельского Совета депутатов от 12.08.2019г. № 5-71:

1.1 пункт 4.1 дополнить абзацем:

- специальная краевая выплата

1.2 раздел 4 дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата в целях повышения уровня оплаты труда работника. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 3000 рублей. Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.»

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Байkitский вестник" и на официальном сайте села Байкит.

3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Председатель Байkitского
сельского Совета депутатов

_____ А.В. Шмыгов

Исполняющий полномочия
Главы села Байкит

_____ Н.П. Хаховская

БАЙКИТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**Р Е Ш Е Н И Е**

6 созыв 28 заседание
с. Байкит

20.12. 2023 г.

6-135

О внесении изменений в Положение
об оплате труда работников муниципальных
учреждений с. Байкит, не отнесенных
к учреждениям по работе с детьми и молодежью

На основании Федерального Закона от 27.11.2023г. № 548-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального Закона от 19.06.2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом с. Байkit, Байkitский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений с. Байkit, не отнесенных к учреждениям по работе с детьми и молодежью, утвержденное Решением Байkitского сельского Совета депутатов от 12.08.2019г. № 5-72:

1.1 пункт 4.1 дополнить абзацем:

- специальная краевая выплата

1.2 раздел 4 дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата в целях повышения уровня оплаты труда работника. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 3000 рублей. Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.»

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Байkitский вестник" и на официальном сайте села Байkit.

3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Председатель Байkitского
сельского Совета депутатов

_____ А.В. Шмыгов

Исполняющий полномочия

Главы села Байkit

_____ Н.П. Хаховская

БАЙKITСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

6 созыв 28 заседание

с. Байkit

20.12. 2023 г.

№ 6 –136

О внесении изменений в Положение об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления села Байkit, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

В соответствии с Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 года № 512-П «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом с. Байkit, Байkitский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в «Положение об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления села Байkit, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», утвержденное Решением Байkitского сельского Совета депутатов от 22.11.2023г. № 6-125:

1.1. В статье 3 пункт 3 изложить в следующей редакции: «Размер ежемесячного денежного поощрения равен размеру денежного вознаграждения, установленному приложением №1 к настоящему положению, увеличенному на 3 000 (три тысячи) рублей».

1.2. Статью 3 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. В месяце, в котором выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации,

и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, предельные размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные в соответствии пунктом 3 статьи 3 настоящего Положения, увеличиваются на размер, рассчитываемый по формуле:

$$\text{ЕДПуВ} = \text{Отп} \times \text{КуВ} - \text{Отп}, (1)$$

где:

ЕДПуВ – размер увеличения ежемесячного денежного поощрения;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

КуВ – коэффициент увеличения ежемесячного денежного поощрения.

КуВ рассчитывается в случае, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года.

$$\text{КуВ} = (\text{ОТ1} + (3000 \text{ руб.} \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{ОТ2}) / (\text{ОТ1} + \text{ОТ2}), (2)$$

где:

ОТ1 – выплаты, фактически начисленные выборным должностным лицам и лицам, замещающим иные муниципальные должности, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

ОТ2 – выплаты, фактически начисленные выборным должностным лицам и лицам, замещающим иные муниципальные должности, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.»;

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Байkitский вестник" и на официальном сайте села Байkit.

3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Председатель Байkitского
сельского Совета депутатов

Исполняющий полномочия
Главы села Байkit

Шмыгов А.В.

Н.П. Хаховская

БАЙКИТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

6 созыв 28 заседание
с. Байkit

20.12. 2023г.

№ 6 - 137

О согласовании перечня имущества,
подлежащего разграничению между
муниципальной собственностью
и государственной собственностью

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 05.06.2008 года № 5-1732 «О порядке безвозмездной передаче в муниципальную собственность имуще-

ства, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», Устава муниципального образования с. Байkit, Байkitский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать перечень имущества, подлежащего передаче в государственную собственность Красноярского края в порядке разграничения согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Байkitский вестник» и на официальном сайте села Байkit.

Председатель Байkitского
сельского Совета депутатов

_____ А.В. Шмыгов

Исполняющий полномочия

Главы села Байkit

_____ Н.П. Хаховская

Приложение к
Решению Байkitского сельского
Совета депутатов от 20.12.2023 г. № 6-137

Перечень имущества,
подлежащего передаче в государственную собственность Красноярского края в порядке разграничения

№ п/п	Полное наименование предприятия, учреждения, наименование имущества	Юридический адрес предприятия, учреждения, адрес местонахождения имущества	Кадастровая стоимость имущества на 18.10.2023г. (тыс.руб.)	Назначение (специализация имущества)	Индивидуализирующие характеристики имущества (инвентарный номер, кадастровый номер, площадь, протяженность, идентификационный номер)	Основание возникновения права муниципальной собственности
1	2	3	4	5	6	7
1.	гараж	Россия, Красноярский край, Эвенкийский район, с.Байkit, ул. Новая, д.15А	633,608	Нежилое (гараж)	Кадастровый номер: 88:02:0010105:18, общая площадь 243,0 кв.м., этаж № 1	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 29.10.2022 № 88:02:0010105:18-24/095/2022-3
2.	земельный участок	Россия, Красноярский край, Эвенкийский район, с.Байkit, ул. Новая, д.15а (156,15в)	638,035	Вид разрешенного использования – для эксплуатации производственной базы	Кадастровый номер: 88:02:0010105:3, общая площадь 4371 кв.м.	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 29.10.2022 № 88:02:0010105:3-24/095/2022-5

БАЙКИТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

6 созыв 28 заседание
с. Байkit

20.12. 2023 г.

№ 6 - 138

Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления с. Байkit

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Уставом с. Байкит, Байkitский сельский Совет депутатов
РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления с. Байкит.
2. Функционирование официального сайта с. Байкит <https://bajkit-r04.gosweb.gosuslugi.ru> обеспечивает Администрация с. Байкит.
3. Признать утратившим силу Решение Байkitского сельского Совета депутатов от 19.07.2011 г. № 3-152 «Об официальном сайте села Байкит».
4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Байkitский вестник и на официальном сайте с. Байкит
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Байkitского сельского Со-
вета депутатов

Исполняющий полномочия
Главы села Байкит

_____ А.В. Шмыгов

_____ Н.П. Хаховская

Приложение
«Утверждено»

Решением Байkitского сельского
Совета депутатов от 20.12.2023 г. № 6-138

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ С. БАЙКИТ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления с. Байкит (далее по тексту – Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон №8-ФЗ) и распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информации к информации о деятельности органов местного самоуправления с. Байкит

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 8-ФЗ.

1.3. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления с. Байкит обеспечивается следующими способами:

1) обнаружение (опубликование) органами местного самоуправления с. Байкит информации о своей деятельности в средствах массовой информации, в частности, информационном бюллетене органов местного самоуправления с. Байкит «Байkitский вестник»;

2) размещение органами местного самоуправления с. Байкит информации о своей деятельности на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

3) размещение органами местного самоуправления с. Байкит информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, на уличных информационных стендах, и в иных ответственных для этих целей местах;

4) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления с. Байкит.

5) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления с. Байкит;

6) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами с. Байкит.

1.4. Информация о деятельности органов местного самоуправления с. Байкит может предоставляться в устной форме во время приема должностными лицами местного самоуправления или муниципальными служащими органов местного самоуправления, работниками подведомственных муниципальных учреждений и предприятий. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления с. Байкит на ее предоставление.

II. Размещение органами местного самоуправления с. Байкит информации о своей деятельности в сети «Интернет»

2.1. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления с. Байкит и подведомственных им учреждений и предприятий осуществляется следующими способами:

а) путем размещения перечней банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации с. Байкит, и другой информации, предусмотренной ч. 1 ст. 6 Федерального Закона от 21.07.2014 г. N 209-ФЗ "О государственной информационно-коммунального хозяйства" - в интернет-ресурсе по адресу сети: <https://dom.gosuslugi.ru>;

б) путем размещения сведений учета аварийного жилья в с. Байкит в интернет-ресурсе по адресу сети: <https://www.reformagkh.ru>;

в) путем размещения информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также иной информации, предусмотренной ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в Единой информационной система в сфере закупок в интернет-ресурсе по адресу сети: <https://zakupki.gov.ru>

г) на официальном сайте села Байкит.

2.2. Интернет-сайт с. Байкит располагается по электронному адресу в сети «Интернет»: <https://bajkit-r04.gosweb.gosuslugi.ru>, в русскоязычной версии (далее по тексту – Интернет-сайт).

2.3. Интернет-сайт обеспечивает представление в сети «Интернет» всех органов местного самоуправления с. Байкит, а также учрежденных органам местного самоуправления учреждений и предприятий.

2.3.1. На главной странице интернет-сайта с. Байкит размещаются активные ссылки на информационные ресурсы, указанные в подпунктах «а», «б», «в» пункта 2.1. настоящего Положения.

2.4. Перечни информации о деятельности органов местного самоуправления с. Байкит, организаций и предприятий, учрежденных этими органами, размещаемые в Интернет-сайте, должны содержать:

2.4.1. общая информация для всех указанных субъектов:

а) сведения о полном и сокращенном наименовании, почтовый адрес, адреса электронной почты и телефоны, режим работы и время приема граждан, а также перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет";

б) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, муниципального учреждения, предприятия: фамилии, имена, отчества, иные сведения – при наличии их согласия;

в) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, его структуре, муниципальных учреждений и предприятий, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также нормативных правовых актов (уставов, положений), учреждающих и определяющих полномочия, задачи и функции указанных субъектов;

г) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций; информацию об официальных страницах органа местного самоуправления и подведомственных организаций с указателями данных страниц в сети "Интернет";

д) информацию о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

е) информацию о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала;

ж) информацию о нормотворческой деятельности:

- муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

- порядок обжалования муниципальных правовых актов;

з) информацию об участии муниципальных органов, подведомственных учреждений в целевых и иных программах, межмуниципальном и иных видах сотрудничества, иных видах взаимодействия с органами государственной власти, органами муниципальной власти иных муниципальных образований; а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

и) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

к) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях и предприятиях;

л) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органов местного самоуправления, подведомственных учреждений и предприятий;

м) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления; сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств; сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет;

н) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления:

- порядок поступления граждан на муниципальную службу;

- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей органе местного самоуправления;

о) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:

-порядок и время приема указанных лиц,

- порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность,

- фамилию, имя, отчество, должностных лиц, к полномочиям которых отнесен указанный вид деятельности, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера,

- обзоры по данному виду деятельности;

п) информацию о состоянии окружающей среды в с.Байкит (экологическая информация).

2.4.2. Для Главы с. Байкит и Администрации с. Байкит, дополнительно к информации, указанной в п. 2.3.1, в перечни информации, размещаемой на официальном сайте с. Байкит, входит:

- а) тексты распоряжений, постановлений Администрации с. Байkit, актуальные редакции данных документов;
- б) сведения о доходах и расходах муниципальных служащих Администрации с. Байkit в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- 2.4.3. Для Байkitского сельского Совета депутатов, дополнительно к информации, указанной в п. 2.3.1, в перечни информации, размещаемой на официальном сайте с. Байkit, входит:
- а) Устав с. Байkit;
- б) тексты проектов решений Байkitского сельского Совета депутатов, планируемых к рассмотрению;
- в) решения Байkitского сельского Совета депутатов, нормативно-правовые акты, утвержденные этими решениями, актуальные редакции муниципальных нормативных актов;
- г) информационный бюллетень «Байkitский вестник», а также архив данного средства массовой информации органов местного самоуправления;
- д) муниципальные нормативные акты Эвенкийского муниципального района, действие которых, в соответствии с федеральным и региональным законодательством, распространяется на территорию с. Байkit.
- е) распоряжения Председателя Совета о назначении заседаний Совета;
- ж) сведения о депутатах Совета с указанием времени приема избирателей, контактных телефонов, адресов электронной почты (по желанию депутатов)
- з) сведения о муниципальных служащих аппарата Совета с указанием рабочих телефонов, адресов электронной почты, времени приема граждан; а также сведений о доходах и расходах муниципальных служащих в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- 2.4.4. Для учреждений и предприятий, учрежденных органами муниципальной власти с. Байkit, дополнительно к информации, указанной в п. 2.3.1, в перечни информации, размещаемой на официальном сайте с. Байkit, входит:
- Тарифы на работы, услуги, товары, выполняемые данными субъектами в соответствии с федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными актами.
- 2.4.5. Органы местного самоуправления, руководители муниципальных учреждений и предприятий, вправе расширять, дополнять, конкретизировать перечни информации, указанные в п.п. 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4 настоящего положения.
- 2.4.6. Также размещению на официальном сайте с. Байkit подлежит информация территориальных подразделений органов государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, муниципальных органов Эвенкийского района (прокуратура, полиция, здравоохранение, органы социальной защиты населения, СФР, службы занятости населения, иные), подлежащая доведению до жителей с. Байkit. Указанная информация направляется в адрес Администрации с. Байkit в электронном виде на адрес электронной почты: bauk-sekr-msu@baykit.evenkya.ru, с соответствующей пометкой.
- 2.4.7. К размещению на сайте запрещена информация:
- нарушающая нормы действующего законодательства и нормы морали;
 - содержащая государственную и коммерческую тайну;
 - затрагивающая честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - нарушающая авторские права;
 - содержащая ненормативную лексику;
 - содержащая коммерческие предложения, не связанные с решением вопросов местного значения органами муниципальной власти с. Байkit и подведомственными им организациями.
- 2.4.8. Сотрудник Администрации с. Байkit, ответственный за ведение официального сайта органов местного самоуправления с. Байkit, вправе осуществлять размещение поступающей информации лишь при наличии разрешающей визы Главы с. Байkit либо лица, исполняющего её полномочия.
- 2.5. Правовые акты органов местного самоуправления, подведомственных организаций подлежат размещению на официальном сайте с. Байkit в трехдневный срок с момента подписания должностным лицом органа местного самоуправления, руководителем учреждения или предприятия; вся информация должна поддерживаться в актуальном состоянии.
- 2.6. Информация органов местного самоуправления с. Байkit, размещаемая на официальном Интернет-сайте, круглосуточно доступна пользователям сайта для ознакомления без взимания платы и иных ограничений.
- 2.7. Пользователи информации могут направлять запрос для получения необходимой информации на адрес электронной почты, указанный на сайте.

2.8. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, указанной в пункте 2.4., органы местного с. Байкит принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления с. Байкит

3.1. Программное обеспечение и технологические средства ведения официального сайта с. Байкит устанавливаются в соответствии с [Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 27.06.2013 г. N 149 "Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети "Интернет" в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования"](#) и должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе распространенных веб-обозревателей, без регистрации или авторизации. При этом не должна предусматриваться установка на компьютеры пользователей, специально созданных для просмотра официальных сайтов программных и технологических средств.

3.2. Программное обеспечение и технологические средства ведения официальных сайтов должны обеспечивать пользователям информации ввод запросов, как правило, путем заполнения экранных форм веб-интерфейса официального сайта. Указанные файлы должны иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

3.3. Ведение официального сайта и размещение на нем информации осуществляются на русском языке.

VI. Ответственность

4.1. Ответственность за достоверность, полноту и точность предоставляемых для размещения на сайте информационных материалов несут лица, предоставившие информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность за достоверность, полноту и точность информации, предоставленной Байкитским сельским Советом депутатов, Администрацией с. Байкит и её структурными подразделениями, муниципальными предприятиями и учреждениями для размещения на сайте, несут руководители данных органов и подразделений, муниципальных предприятий и учреждений.

БАЙКИТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

6 созыв 28 заседание

с. Байкит

20.12. 2023 г.

№ 6-139

О премировании Председателя Байкитского сельского Совета депутатов.

В соответствии с Положением об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления села Байкит, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, утвержденным Решением Байкитского сельского Совета депутатов от 22 ноября 2023 года № 6-125, Решением комиссии по финансовым и бюджетным вопросам Байкитского сельского Совета депутатов от 19 декабря 2023 года № 7, Байкитский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Шмыгова Артура Владимировича, Председателя Байкитского сельского Совета депутатов премировать в размере 112978,00 рублей за личный вклад в обеспечение эффективности правотворческой деятельности Байкитского сельского Совета депутатов, выполнение задач, возложенных на Байкитский сельский Совет депутатов, выполнения в полном объеме и на высоком профессиональном уровне поручений Байкитского сельского Совета депутатов, постоянных комиссий Байкитского сельско-

го Совета депутатов, оказания содействия в осуществлении депутатами Совета депутатов своих полномочий.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия, и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Байкитский вестник».

Председатель Байкитского
сельского Совета депутатов

А.В.Шмыгов

БАЙКИТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

6 созыв 29 заседание

с. Байкит

26.12.2023 г.

№ 6-141

Об утверждении Регламента
Байкитского сельского Совета депутатов

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом села Байкит, Байкитский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Байкитского сельского Совета депутатов, согласно приложению.
2. Признать решение Собрания представителей местного самоуправления с. Байкит от 06.05.2005 года № 5 «Об утверждении Регламента Байкитского сельского Совета депутатов» утратившим силу.
3. Признать решение Байкитского сельского Совета депутатов от 08.12.2009 года № 397 «О внесении изменений в Регламент Собрания представителей местного самоуправления» утратившим силу.
4. Признать решение Байкитского сельского Совета депутатов от 29.03.2012 года № 3-210 «О внесении изменений в Регламент Байкитского сельского Совета депутатов» утратившим силу.
5. Признать решение Байкитского сельского Совета депутатов от 28.06.2018 года № 4-186 «О внесении изменений в Регламент Байкитского сельского Совета депутатов» утратившим силу.
6. Признать решение Байкитского сельского Совета депутатов от 26.12.2018 года № 5-27 «О внесении изменений в Регламент Байкитского сельского Совета депутатов» утратившим силу.
7. Направить настоящее Решение на опубликование в информационном бюллетене «Байкитский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления села Байкит.
8. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Байкитского сельского
Совета депутатов

А.В. Шмыгов

Приложение
к решению Байкитского сельского Совета депутатов
от 26.12.2023г № 6-141

РЕГЛАМЕНТ

Байкитского сельского Совета депутатов

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Совет депутатов

1.1. Байкитский сельский Совет депутатов (далее – Совет депутатов) является представительным органом местного самоуправления с. Байкит и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом села Байкит, муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом.

Статья 2. Возникновение и прекращение полномочий Совета депутатов

2.1. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня избрания не менее двух третей депутатов от установленного Уставом села Байкит общего количества состава Совета депутатов.

2.2. Полномочия Совета депутатов прекращаются с момента начала работы первого заседания Совета депутатов нового созыва.

2.3. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно:

а) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, за которое проголосовало не менее двух третей депутатов от установленной численности Совета, при этом указанное решение не может быть принято ранее, чем через год с начала осуществления Советом своих полномочий;

б) в случае вступления в силу судебного акта о неправомочности данного состава депутатов Байkitского сельского Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

в) в случае преобразования села Байкит, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 5, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения села Байкит;

г) в случае утраты селом Байкит статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

д) в случае увеличения численности избирателей села Байкит более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ села Байкит или объединения села Байкит с городским округом.

е) в случае роспуска Байkitского сельского Совета депутатов законом Красноярского края по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 3. Принципы деятельности Совета депутатов

3.1. Деятельность Совета депутатов основывается на коллегиальном, свободном, открытом обсуждении и решении вопросов местного значения, гласности, законности, учете общественного мнения, ответственности и подотчетности. Информация о деятельности Совета депутатов доводится до населения средствами массовой информации и иными способами в соответствии с Уставом села Байкит.

Статья 4. Организация работы Совета депутатов

4.1. Вопросы организации работы Совета депутатов определяются настоящим Регламентом, другими правовыми актами Совета депутатов, издаваемыми в соответствии с действующим законодательством и Уставом села Байкит.

4.2. Структурными подразделениями Совета депутатов являются постоянные и временные комиссии Совета депутатов, создаваемые Советом.

4.3. Формами работы Совета депутатов являются заседания Совета депутатов, заседания его постоянных и временных комиссий, комиссии депутатского расследования, депутатские слушания.

Порядок проведения Советом депутатов или комиссиями Совета депутатов выездных заседаний, публичных слушаний, собраний депутатов, предварительных слушаний определяют соответственно Председатель Совета депутатов или председатели комиссий.

Депутаты Совета депутатов проводят прием граждан, собрание избирателей, встречи с трудовыми коллективами и общественными организациями, выступают перед избирателями не реже одного раза в год.

4.4. Совет депутатов осуществляет свою деятельность на основе перспективного плана (на срок не менее одного года) и текущего (на срок не более одного квартала) планирования, утверждаемого Решением Совета депутатов по представлению Председателя.

4.5. Совет депутатов принимает путем голосования:

а) решения Совета депутатов (нормативные, ненормативные правовые акты);

б) протокольные решения.

4.6. Решения Совета депутатов принимаются в соответствии с установленными требованиями Устава села Байкит и настоящего Регламента.

4.7. Решениями Совета депутатов утверждаются программы, регламенты, положения, правила, иные документы.

4.8. Протокольные решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

4.9. Решениями Совета депутатов оформляются:

- а) избрание Председателя Совета депутатов, его заместителя и освобождение их от должности;
- б) утверждение структуры Совета депутатов и внесение в нее изменений;
- в) создание и упразднение постоянных комиссий Совета депутатов;
- г) утверждение персонального состава постоянных комиссий и внесение изменений в их состав;
- д) утверждение председателей постоянных комиссий и освобождение их от должности;
- е) иные Решения, отнесенные к компетенции Совета депутатов.

4.10. Протокольные решения Совета депутатов принимаются по вопросам:

- а) о процедуре голосования;
- б) избрания председательствующего на заседании, в случае отсутствия Председателя Совета депутатов и его заместителя;
- в) о продлении времени заседания и времени для выступления;
- г) о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
- д) о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;
- е) иным вопросам, предусмотренным Уставом села Байкит и настоящим Регламентом.

Глава 2. Заседания Совета депутатов

Статья 5. Очередные и внеочередные заседания

5.1. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов созывается Председателем Совета депутатов действующего созыва в течение 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

1) Первое заседание, до избрания Председателя Совета депутатов, открывает и ведет старейшим по возрасту из участвующих на заседании депутатов нового созыва.

2) На первом заседании представитель избирательной комиссии оглашает список избранных депутатов Совета депутатов нового созыва.

3) Первым вопросом на первом заседании Совета депутатов ставится на голосование вопрос о начале полномочий Совета депутатов нового созыва, избранного в правомочном составе.

4) Вторым вопросом на первом заседании Совета депутатов рассматривается вопрос об избрании секретаря Совета депутатов, на срок всего созыва Совета депутатов. Секретарь Совета депутатов избирается открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности Совета депутатов.

5) Третьим вопросом на первом заседании Совета депутатов рассматривается вопрос избрания Председателя Совета депутатов. С момента избрания Председателя Совета депутатов ему передаются полномочия по ведению заседания.

6) Избранный председатель Совета депутатов вносит предложение о перечне вопросов, включаемых в повестку дня первого заседания.

7) Повестка дня первого заседания может включать только вопросы, связанные с избранием заместителя Председателя, формированием постоянных и временных комиссий Совета депутатов, решением иных организационных вопросов.

5.2. После избрания Председателя Совета депутатов, председательствующим на заседании является Председатель или его заместитель, а в случае их отсутствия – депутат, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Зал заседаний оформляется государственными символами Российской Федерации и символами сельского поселения с. Байкит.

5.3. Очередные заседания Совета депутатов созываются Председателем Совета депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы Совета и оформляются распоряжением Председателя Совета депутатов. Решение о дате созыва очередного заседания должно быть принято не менее чем за 15 календарных дней до его проведения.

На следующий рабочий день, после принятия Председателем Совета депутатов решения о проведении очередного заседания, аппарат Совета депутатов направляет депутатам, Главе села Байкит, Прокуратуре и иным субъектам правотворческой инициативы, уведомление с проектами решений, другими документами и материалами по вопросам, выносимым на рассмотрение очередного заседания.

Для населения информация о времени и месте проведения очередного заседания публикуется на официальном сайте органов местного самоуправления села Байкит.

5.4. Внеочередные заседания созываются Председателем Совета депутатов по своей инициативе, по инициативе Главы села Байкит, по инициативе группы депутатов не менее 1/3 от общего числа избранных депутатов, а также по требованию не менее 10 процентов жителей села Байкит, обладающих избирательным правом, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4.1. Предложение о созыве внеочередного заседания Совета депутатов (кроме Председателя) оформляется письменно и направляется на имя Председателя Совета депутатов одновременно с проектами вносимых на его рассмотрение решений, с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при их принятии.

5.4.2. Решение Председателя о созыве внеочередного заседания Совета депутатов оформляется распоряжением Председателя Совета депутатов и принимается в срок не позднее 10 дней от даты официального внесения предложения (требования) о созыве заседания. При необходимости по решению Председателя Совета депутатов эти сроки могут быть сокращены.

В день принятия Председателем Совета депутатов решения о проведении внеочередного заседания, аппарат Совета депутатов направляет депутатам, Главе села Байкит, Прокуратуре и иным субъектам правотворческой инициативы, уведомление с проектами решений, другими документами и материалами по вопросам, выносимым на рассмотрение внеочередного заседания.

Для населения информация о времени и месте проведения внеочередного заседания публикуется на официальном сайте органов местного самоуправления села Байкит.

5.5. Чрезвычайное заседание может быть созвано немедленно Председателем Совета депутатов по предложению Главы села Байкит или по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений.

5.6. На внеочередном или чрезвычайном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередное или чрезвычайное заседание подлежит закрытию.

Статья 6. Заседания Совета депутатов

6.1. Заседания Совета депутатов и его комиссий носят открытый характер. Любому жителю села Байкит, обладающему избирательным правом предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания.

6.2. По решению Председателя Совета депутатов либо непосредственно депутатов Совета депутатов на заседание могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, учреждений, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам с предоставлением слова для выступления.

6.3. Список лиц, приглашенных для обсуждения по определенному вопросу, подготавливается постоянными комиссиями Совета депутатов, по предложению которых вопрос вносится на заседание Совета депутатов. Приглашенные на заседание Совета депутатов лица извещаются об этом работниками аппарата Совета депутатов с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснение. В случае невозможности для приглашенного должностного лица прибыть на заседание лично, должностное лицо извещает об этом Председателя или заместителя Председателя Совета депутатов и направляет для участия в работе заседания своего представителя.

6.4. С правом совещательного голоса на открытых заседаниях могут участвовать: Глава села Байкит, работники Прокуратуры, должностные лица Эвенкийского муниципального района. Правом совещательного голоса по конкретным вопросам по решению Совета депутатов могут быть наделены приглашенные лица.

6.5. На открытых заседаниях Совета депутатов аудиозапись, видеосъемка, фотографирование, прямую трансляцию в сетях Интернет могут осуществлять только аккредитованные журналисты средств массовой информации.

6.6. Запрещается входить в зал заседаний с включенным звуковым сигналом мобильного телефона.

6.7. Совет депутатов вправе провести закрытое заседание, в случаях, если рассматриваемые вопросы содержат информацию, которая отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну. Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании Совета депутатов по предложению Председателя, Совета депутатов, не менее 1/5 от установленного числа депутатов и Главы села Байкит. На закрытом заседании по решению Совета депутатов вправе присутствовать специально приглашенные лица. Во время проведения закрытого заседания Совета депутатов запрещается ведение аудио-, видеозаписи.

Статья 7. Порядок проведения заседаний.

7.1. Председательствует на заседаниях Совета депутатов Председатель Совета или по его поручению - заместитель Председателя Совета.

Председательствующий имеет право:

- а) открыть и закрыть заседание;
- б) следить за соблюдением Регламента;
- в) объявлять очередных докладчиков и выступающих;
- г) лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения, ненормативную лексику;
- д) приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания;
- е) призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии со статьей 34 настоящего Регламента;
- ж) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний;
- з) организовать голосование и подсчет голосов при принятии решений, оглашать результаты голосования;
- и) подписывать вместе с секретарем протоколы заседаний;
- к) пользоваться другими правами, установленными настоящим Регламентом.

Во время заседаний Председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов.

Участвуя в открытом голосовании, Председательствующий голосует последним.

7.2. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Если участвует меньшее количество депутатов, заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном виде (в телефонном режиме) сообщается о месте и времени проведения заседания. Время определяется Председателем из расчета времени доставки письменного уведомления и времени, необходимого депутату для прибытия на заседание.

7.3. После открытия заседания председательствующий информирует о лицах, официально приглашенных для участия в нем, а также об иных лицах, присутствующих на заседании.

7.4. Порядок проведения заседаний определяется Председателем Совета. Решением Председателя порядок может быть изменен. На заседании может быть объявлен перерыв для дополнительной подготовки и доработки вопросов, включенных в повестку заседания.

7.5. На заседаниях Совета депутатов ведется протокол, который составляется на основе аудио -, видео записи техническими средствами, ведение которого организует секретарь Совета депутатов.

В протоколе заседания указывается:

- а) наименование представительного органа (Совета депутатов);
- б) дата, место проведения, порядковый номер заседания в пределах созыва;
- в) установленное число депутатов Совета депутатов, число депутатов, присутствующих и отсутствующих на заседании, с указанием Ф.И.О. депутата, причины отсутствия (уважительная, не уважительная)
- г) утвержденная Советом депутатов повестка дня с указанием докладчика и содокладчиков, а также кем вносятся вопросы на рассмотрение;
- д) выступление докладчика по проекту решения;
- е) выступления депутатов и приглашенных по обсуждаемому вопросу;
- ж) поступившие в ходе заседания запросы депутатов;
- з) результаты голосования депутатов и принятые решения, в том числе и по запросам депутатов.

Протокол заседания оформляется в 10-дневный срок. Протокол подписывает Председатель Совета депутатов и секретарь.

Оформление и хранение протоколов, аудио -, видео записей обеспечивает аппарат Байкитского сельского Совета депутатов.

Статья 8. Формирование повестки дня.

8.1. Проект повестки дня на заседание Совета депутатов формирует Председатель Совета исходя из:

- а) плана работы Совета;

- б) предложений постоянных комиссий, групп депутатов или отдельных депутатов Совета депутатов;
- в) предложений Главы села Байкит;
- г) письменных требований групп депутатов, жителей села Байкит, Администрации села Байкит в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Регламента;
- д) наличия вопросов, требующих оперативного решения.

8.2. Обсуждение повестки и принятие решения по ее утверждению проводится в соответствии со статьей 10 настоящего Регламента.

8.3. В повестку дня очередного и внеочередного заседания может включаться пункт «Разное», в котором каждый депутат может выступить по любому вопросу, не включенному в повестку заседания.

8.4. В исключительных случаях по решению Совета депутатов в повестку дня могут быть включены вопросы, вносимые непосредственно на заседании Совета депутатов.

Статья 9. Прения

9.1. Перед рассмотрением очередного вопроса Советом устанавливается время для выступления основного докладчика, содокладчиков, участников прений.

Продлить время выступления председательствующий может только по решению депутатов.

9.2. Председательствующий предоставляет слово для выступления по обсуждаемому вопросу участникам заседания в порядке очереди. Если выступающий исчерпал отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, то председательствующий после одного предупреждения может прервать его выступление.

Выступающий на заседании не вправе употреблять в своей речи ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения данного запрета, выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

9.3. Депутаты, а также иные участники заседания, официально приглашенные для обсуждения рассматриваемого вопроса, могут задать вопросы докладчику и содокладчикам, а также выступить в прениях по обсуждаемому вопросу.

Предложения о внесении изменений в проекты решений подаются председательствующему в письменном виде.

9.4. Докладчик после прекращения прений может выступить с заключительным словом.

Статья 10. Порядок голосования

10.1. Решения заседания Совета депутатов принимаются открытым, тайным и поименным голосованием.

10.2. Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Поименное голосование производится поднятием руки с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против», «воздержалось».

Поименное или тайное голосование проводится по требованию не менее 5 депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.3 настоящей статьи.

Депутат, присутствующий на заседаниях, не вправе отказаться от голосования.

10.3. По повестке заседания и при решении вопросов по персоналиям: выборы и освобождение от должности Председателя Совета и заместителя Председателя Совета, досрочное прекращение полномочий Совета депутатов - проводится открытое голосование. При решении вопроса о самороспуске Совета депутатов проводится поименное голосование.

10.4. Открытое голосование проводит председательствующий. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений по рассматриваемому вопросу, которые будут вынесены на голосование, уточняет формулировку, напоминает, каким большинством может быть принято решение. Подсчет голосов открытого голосования осуществляется самим Председательствующим.

Голосование предложений по рассматриваемому вопросу проводится в порядке их поступления, если в результате голосования предложение принято, то другое на голосование не выносится. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его: «за», «против», либо «воздержался».

После окончания голосования председательствующий объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

10.5. Поименное голосование проводится путем поименного опроса председательствующим присутствующих депутатов. Результаты поименного голосования заносятся в протокол с указанием фамилий депутатов, принимающих участие в голосовании, и результатов голосования.

10.6. Для тайного голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия в составе трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней, устанавливает место и время голосования, порядок его проведения на основе настоящего Регламента, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов.

10.6.1. Форма бюллетеней утверждается отдельным решением Совета депутатов. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Совета.

Заполнение бюллетеней проводится депутатом путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения - путем проставления отметок около слов «за», «против», «воздержалось».

Недействительными считаются бюллетени:

- неустановленного образца;
- в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность при избрании должностных лиц;
- в которых не проставлены отметки либо проставлено более одной отметки при принятии решений.

10.6.2. Депутат Совета депутатов имеет право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу голосования и учитывается при подсчете голосов.

10.3.3. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии депутаты открытым голосованием принимают решение об утверждении протокола о результатах тайного голосования.

Статья 11. Определение результатов голосования

11.1. После подсчета голосов председательствующий оглашает результаты открытого голосования, в том числе и поименного, и объявляет, какое решение принято.

11.2. Проведение повторного голосования по одному и тому же вопросу недопустимо, за исключением случаев, когда голосование проведено с нарушением настоящего Регламента. Решение о повторном голосовании принимается простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 12. Права и обязанности депутата на заседаниях Совета депутатов

12.1. Депутаты Совета депутатов участвуют в работе с правом решающего голоса, как на заседаниях Совета депутатов, так и в составе комиссий. Депутат на заседаниях Совета депутатов имеет право:

- а) избирать и быть избранным, выдвигать кандидатуры, в том числе и свою, в органы и на должности Совета депутатов;
- б) вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- в) вносить проекты решений и поправки к ним;
- г) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику и содокладчикам;
- д) требовать постановки на голосование своих предложений;
- е) требовать повторного голосования в случае установленного нарушения правил голосования и повторном подсчете голосов;
- ж) вносить депутатский запрос;
- з) вносить предложения о заслушивании в порядке контроля отчета или информации любого органа или должностного лица органов местного самоуправления об исполнении полномочий по решению вопросов местного значения;
- и) вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;
- к) ставить вопрос о необходимости разработки новых или вносить предложения по изменению действующих правовых актов Совета депутатов;

л) оглашать обращения, имеющие общественное значение;
м) обращаться с письменными и устными запросами к Главе села Байкит, иным должностным лицам и органам местного самоуправления, а так же руководителям иных организаций, расположенных на территории села Байкит;

н) знакомиться с протоколом заседания Совета депутатов и записью своего выступления;

о) пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.

12.2. Депутат обязан:

а) участвовать в заседаниях Совета депутатов, его органов и комиссий, в составе которых он избран;

в) соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего;

г) выступать только с разрешения председательствующего и по существу рассматриваемого вопроса;

д) не допускать оскорбительных выражений;

е) участвовать в голосовании лично;

ж) выполнять поручения Совета депутатов, его органов и комиссий, данные в пределах их полномочий;

з) работать с избирателями;

и) работать по обращениям и заявлениям граждан.

12.3. В случае невозможности прибыть на заседание Совета депутатов, депутат обязан заблаговременно известить в письменной форме Председателя либо его заместителя, с указанием причин отсутствия, а так же с предоставлением копий подтверждающих документов. Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании являются документально подтвержденные болезнь, отпуск, командировка и иные причины, отнесенные к уважительным протокольным решением Совета депутатов.

12.4. В случае нарушения депутатской этики вопрос о поведении депутата рассматривается на заседании постоянной комиссии, в состав которой он входит, а в случае необходимости – на заседании Совета депутатов.

12.5. В случае нарушения депутатом порядка ведения заседания, выступления без разрешения председательствующего, допущения в своем выступлении оскорбительных выражений, председательствующий на заседании вправе призвать его к порядку. Депутат, который на том же заседании был призван к порядку, получает от председательствующего предупреждение. Если депутат продолжает вести себя подобным образом, председательствующий вправе лишить его слова.

12.6. Депутат не должен использовать в личных целях преимущество своего депутатского статуса во взаимоотношениях с должностными лицами, а также представленную ему информацию.

Глава 3. Подготовка и принятие решений Совета депутатов

Статья 13. Порядок, сроки внесения и подготовки проектов решений к рассмотрению

13.1. Проекты решений на рассмотрение Совета депутатов могут вноситься Председателем Совета депутатов, депутатами Совета депутатов, постоянными и временными комиссиями, Главой села Байкит, Администрацией села Байкит, Прокуратурой, а также иными субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Уставом села Байкит, действующим нормативным правовым актом утверждающим Порядок внесения проектов решений, их рассмотрения и принятия Байкитским сельским Советом депутатов.

13.2. Официальным внесением проекта решения в Совет депутатов считается внесение проекта на имя Председателя. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в Совете депутатов.

13.3. Проекты решений вместе с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при принятии решений, направляются ее инициаторами Председателю Совета депутатов не позднее, чем за 10 дней до заседания, на котором предлагается их рассмотрение.

13.4. Проект бюджета на очередной финансовый год представляется Администрацией с. Байкит не позднее 15 ноября текущего года.

13.5. Председатель Совета депутатов направляет поступивший проект решения и материалы к нему в постоянную или временную комиссию Совета депутатов, в соответствии с вопросами ее компетенции, которая назначается ответственной комиссией.

13.6. Проекты решений, затрагивающие интересы населения села Байкит в целом или отдельных его групп, направляются Председателем Совета во все постоянные комиссии Совета депутатов, а также Администрацию села Байкит.

13.7. По итогам рассмотрения ответственная комиссия может рекомендовать:

- а) проект решения к принятию Советом депутатов, в том числе с учетом замечаний, предложений и поправок;
- б) проект решения к отклонению Советом депутатов;
- в) проект решения за основу и направить его на доработку;
- г) подготовить альтернативный проект решения по данному вопросу и вынести оба проекта на рассмотрение Совета депутатов;
- д) отложить рассмотрение проекта решения до следующего заседания комиссии.

Статья 14. Порядок рассмотрения вопроса о прекращении полномочий депутата Совета депутатов, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд.

14.1. Депутат Совета депутатов обязан присутствовать на заседаниях Совета депутатов. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине, депутат Совета депутатов обязан письменно уведомить Председателя Совета депутатов до начала заседания Совета депутатов с приложением подтверждающих документов.

14.2. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд, следует учитывать, что уважительными причинами отсутствия депутата Совета депутатов на заседании Совета депутатов являются: временная нетрудоспособность, направление в служебную командировку, направление на дополнительное профессиональное образование, выезд в отпуск за пределы с. Байкит, применение по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу, и другие уважительные причины, не позволяющие присутствовать на заседании Совета депутатов, которые должны быть документально подтверждены.

14.3. Факт отсутствия депутата Совета депутатов по уважительной (неуважительной) причине оформляется протокольным решением Совета депутатов.

14.4. Прекращение полномочий депутата Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов, принимаемым большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

14.5. Решение о прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд, вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Статья 15. Порядок обсуждения и принятия решений на заседаниях Совета депутатов

15.1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

- а) доклад инициатора проекта;
- б) содоклад;
- в) вопросы к докладчику и содокладчику;
- г) прения по обсуждаемому вопросу;
- д) заключительное слово докладчика;
- е) внесение поправок к проекту решения;
- ж) голосование за внесение поправок к проекту решения;
- з) голосование по принятию проекта решения.

15.2. При наличии альтернативного проекта после обсуждения принимается решение о том, какой из них принять за основу.

15.3. После обсуждения всех поправок проект решения с принятыми поправками ставится на голосование в целом.

После принятия решения в целом не допускается внесения в текст решения каких-либо поправок и изменений.

15.4. Депутаты могут принять решение о переносе срока голосования по проекту решения, поручив профильной или специально сформированной комиссии редакционную и юридическую доработку проекта с учетом принятых поправок.

15.5. Решения Совета депутатов:

- о принятии Устава села Байkit, о внесении изменений и дополнений в Устав села Байkit;
- об удалении Главы села Байkit в отставку;

принимаются, если за них проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов Байkitского сельского Совета депутатов (не менее 7 человек).

15.6. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории села Байkit, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

15.6. Решения Совета депутатов:

- о принятии Регламента Совета депутатов;
- о принятии бюджета села Байkit и отчет о его исполнении;
- об определении внутренней структуры представительного органа;
- об избрании и освобождении от должности председателей комиссий, об отклонении протеста прокурора района на решение Совета депутатов,

принимаются, если за них проголосовало не менее половины от числа избранных депутатов Совета.

Решения до принятия Регламента представительного органа принимаются, если за них проголосовало более 50 % от его избранного состава.

15.7. Решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

Статья 16. Порядок подписания и обнародования правовых актов Совета депутатов

16.1. Нормативные Решения, принятые Советом депутатов направляются Главе села Байkit для подписания и обнародования в течение 10 дней.

16.2. Нормативные Решения Совета депутатов вступают в силу со дня официального опубликования, если иное не предусмотрено в самом Решении.

16.3. Ненормативные Решения Совета депутатов вступают в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено в самих Решениях. Решение подписывается Председателем Совета депутатов.

16.4. Нормативные Решения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

16.5. Решения Совета депутатов поселения об установлении, изменении или отмене местных налогов, а также льгот по их уплате вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

16.6. Решение о бюджете с. Байkit, в соответствии с ч. 2 ст. 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации, вступает в силу с 1 января очередного финансового года. Решение о бюджете с. Байkit на очередной финансовый год подлежит официальному опубликованию в соответствии с п. 8 и 10 статьи 9 настоящего Устава в течение 10 дней со дня подписания Главой с. Байkit, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который принимается бюджет.

16.7. Принятые решения Совета депутатов размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления с. Байkit.

Статья 17. Контроль за исполнением решений Совета депутатов

17.1. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением принятых им решений, исполнением бюджета с. Байkit, распоряжением имуществом, находящимся в собственности с. Байkit.

17.2. Контроль осуществляется путем:

а) заслушивания отчетов Председателя, руководителей комиссий об их работе, не реже одного раза в год;

б) заслушивания на заседании Совета депутатов отчетов Главы села, не реже одного раза в год;

в) заслушивания отчетов о работе любого органа и должностного лица, подотчетного и подконтрольного Совету депутатов, при необходимости, по Решению Совета депутатов;

г) ознакомления с необходимыми материалами и документами;

д) внесения депутатских запросов и обращений;

е) проведения депутатских расследований;

ж) приема населения, работы с письменными обращениями, предложениями и жалобами граждан.

Статья 18. Отмена и приостановление принятых решений Совета депутатов

18.1. Решения Совета депутатов могут быть отменены или их действие может быть приостановлено им самим, в случае изменения перечня его полномочий - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Красноярского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Красноярского края).

Глава 4. Работа депутата в Совете депутатов

Статья 19. Формы деятельности депутата Совета депутатов

19.1. Основными формами деятельности депутата Совета депутатов являются:

- а) участие в заседаниях Совета депутатов;
- б) участие в работе постоянных и временных комиссий Совета депутатов;
- в) участие в выполнении поручений Совета депутатов;
- г) участие в депутатских слушаниях;
- д) участие в депутатских объединениях;
- е) направлений депутатских запросов, обращений;
- ж) работа с избирателями;
- з) работа с Администрацией села Байкит в составе совместных комиссий, экспертных советов;
- и) внесение на рассмотрение проектов муниципальных правовых актов;

Деятельность депутата Совета депутатов может осуществляться в иных формах, предусмотренных действующим законодательством, Уставом села Байкит, Регламентом Совета депутатов.

Статья 20. Депутатские слушания

20.1. Совет депутатов вправе проводить депутатские слушания.

20.2. На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

- проекты решений, требующие публичного обсуждения;
- проекты бюджета села Байкит и отчеты о его исполнении;
- другие важные вопросы местного значения.

Статья 21. Порядок проведения депутатских слушаний

21.1. Депутатские слушания проводятся по инициативе одной или нескольких постоянных комиссий Совета депутатов, на которые возлагается организация и проведение депутатских слушаний. Распоряжение о проведении депутатских слушаний подписывает Председатель Совета депутатов.

21.2. Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за 10 дней до начала проведения депутатских слушаний.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией Совета депутатов, которой организуется это слушание.

21.3. Депутатские слушания могут быть открытыми и закрытыми. Депутатские слушания в закрытом режиме проводятся в случаях ограничения доступа к обсуждаемой информации в соответствии с федеральным законодательством.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

Продолжительность депутатских слушаний определяет постоянная комиссия Совета депутатов исходя из характера обсуждаемых вопросов.

Статья 22. Порядок выступления на депутатских слушаниях

22.1. Депутатские слушания открывает председатель постоянной комиссии Совета депутатов, по инициативе которой проводятся депутатские слушания.

22.2. Председатель комиссии информирует о сущности обсуждаемого вопроса, порядке депутатских слушаний, составе приглашенных лиц.

22.3. Участники депутатских слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

Статья 23. Время выступления и протокол на депутатских слушаниях

23.1. Для выступления на депутатских слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего до 10 минут;

- доклад, содоклад до 20 минут;

- на выступления в прениях до 5 минут.

23.2. На заседании Совета депутатов, во время депутатских слушаний ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим. Протокол оформляется в соответствии со статьей 7 настоящего Регламента.

23.3. По обсуждаемому вопросу депутатских слушаний принимаются рекомендации, которые утверждаются простым большинством голосов депутатов Совета депутатов, принявших участие в депутатских слушаниях.

Глава 5. Постоянные и временные комиссии Совета депутатов

Статья 24. Формирование постоянных и временных комиссий

24.1. Совет депутатов из числа депутатов образует постоянные комиссии. Перечень постоянных комиссий, наименование, состав, а также вопросы их ведения устанавливаются решением Советом депутатов. Депутат может входить в состав не более двух постоянных комиссий. Председатели постоянных комиссий избираются на заседании Совета депутатов большинством голосов от общего числа избранных депутатов по представлению Председателя Совета депутатов, группы депутатов, депутата либо путем самовыдвижения. Председатели комиссий утверждаются решением Совета депутатов.

24.2. Совет депутатов вправе образовывать из числа депутатов временные комиссии. Решением Совета депутатов либо распоряжением Председателя Совета депутатов определяется состав, полномочия, задачи и срок деятельности временной комиссии. После рассмотрения подготовленного комиссией вопроса на заседании (заслушивания информации о проделанной работе) временная комиссия упраздняется.

Статья 25. Задачи постоянных комиссий

25.1 Постоянные комиссии Совета депутатов:

а) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Совета депутатов и вносят их на рассмотрение заседания;

б) осуществляют подготовку проектов решений, внесенных на рассмотрение заседания Совета депутатов;

в) принимают решение рекомендательного характера о готовности проекта решения к рассмотрению на заседании и передают проект решения Председателю Совета депутатов для включения в повестку дня заседания;

г) по вопросам своего ведения выполняют функции профильной комиссии в соответствии со статьей 13;

д) по вопросам своего ведения рассматривают предложения, заявления, жалобы от организаций, трудовых коллективов, жителей;

е) по вопросам своего ведения осуществляют контроль за деятельностью Администрации села Байkit и ее подразделений по реализации и выполнению решений Совета депутатов;

ж) информируют общественность о своей работе;

з) дают заключения об эффективности использования Администрацией села Байkit средств бюджета и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности;

и) решают иные вопросы организации своей деятельности, предусмотренные настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях и Уставом села Байkit.

Статья 26. Порядок работы комиссий

26.1. Заседания постоянной комиссии созываются председателем постоянной комиссии по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего состава постоянной комиссии, но не менее трех депутатов.

26.2. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, по инициативе комиссий могут проводиться совместные заседания комиссий.

Совместные заседания комиссий ведет один из председателей этих комиссий по согласованию между собой.

26.3. В заседаниях постоянной комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в ее состав. С правом совещательного голоса по обсуждаемым вопросам в работе постоянной комиссии могут участвовать Глава села Байкит, прокурор района. Заседания комиссий являются открытыми.

26.5. Решения постоянной комиссии принимаются открытым голосованием большинством от числа членов постоянной комиссии, присутствующих на заседании.

Решения совместного заседания постоянных комиссий принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссий, присутствующих на заседании.

Статья 27. Председатель комиссии

27.1. Председатель комиссии:

- а) организует работу комиссии, готовит и проводит ее заседания, предварительные слушания;
- б) информирует Совет депутатов, его Председателя и заместителя Председателя о работе комиссии;
- в) заблаговременно информирует Председателя Совета или его заместителя о планируемом заседании комиссии и вынесенных на обсуждение вопросах;
- г) подписывает решения комиссии.

27.2. В случаях отсутствия председателя, его обязанности исполняет член комиссии, избранный большинством голосов от числа присутствующих на комиссии депутатов.

Статья 28. Организация и порядок деятельности временных комиссий Совета депутатов

28.1. Совет депутатов вправе образовывать из числа депутатов временные комиссии. Решением Совета депутатов определяется состав, полномочия, задачи и срок деятельности временной комиссии. После рассмотрения подготовленного комиссией вопроса на заседании (заслушивания информации о проделанной работе) временная комиссия упраздняется.

Временная комиссия может быть образована Советом депутатов по предложению группы депутатов, в количестве не менее 1/3 от общего числа избранных депутатов Совета депутатов либо по предложению постоянной комиссии.

Временная комиссия Совета депутатов организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом, для постоянной комиссии Совета депутатов.

Срок полномочий комиссии определяется Советом депутатов. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Совет депутатов доклад (заключение). С момента предоставления доклада (заключения) деятельность комиссии прекращается.

28.2. Совет депутатов может создавать из числа депутатов комиссию депутатского расследования.

Депутаты, выдвинувшие предложения о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав этой комиссии в количестве, не превышающем 1/3 всего состава комиссии.

Срок полномочий комиссии определяется Советом депутатов. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Совет депутатов заключение. С момента предоставления заключения деятельность комиссии прекращается.

Глава 6. Председатель и заместитель председателя Совета депутатов

Статья 29. Председатель Совета депутатов

29.1. Работу Совета депутатов организует его Председатель. Председатель Совета депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

29.2. Председатель Совета депутатов избирается из числа его депутатов, на срок полномочий данного созыва, открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов.

29.3. Кандидатуры на должность Председателя Совета депутатов предлагаются депутатами путем открытого выдвижения, при этом каждый депутат вносит одну кандидатуру. Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

29.4. По итогам открытого выдвижения председательствующий подготавливает список кандидатов на должность Председателя Совета депутатов, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

После оглашения председательствующим на заседании списка кандидатов, выдвинутых на должность Председателя Совета депутатов, кандидаты вправе заявить о самоотводе в устной или письменной форме.

29.5. До голосования по всем кандидатам, выдвинутым на должность Председателя Совета депутатов и включенным в список для голосования, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании Совета депутатов.

29.6. В случае если на должность Председателя Совета депутатов были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если на должность Председателя Совета депутатов выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования Председатель Совета депутатов не избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случаях повторного выдвижения кандидатов на должность Председателя Совета депутатов председательствующий перед началом процедуры выдвижения кандидатов объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

29.7. Избранным на должность Председателя Совета депутатов, в том числе по итогам второго тура голосования, считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов от установленной численности депутатов представительного органа.

29.8. Итоги голосования об избрании Председателя Совета депутатов оформляются решением Совета депутатов, которое подписывается председательствующим на данном заседании, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

29.9. Вновь избранный Председатель Совет депутатов считается приступившим непосредственно к своим полномочиям (вступившим в должность) в день вступления в законную силу решения Совета депутатов об избрании Председателя Совета депутатов.

29.9.1. В случае если день вступления в должность Председателя Совета депутатов выпадает на выходной или нерабочий день, то днем вступления в должность считается первый следующий за ним рабочий день.

29.9.2. В случае если вновь избранный Председатель Совета депутатов в день вступления в должность состоит в трудовых отношениях или по иным причинам, от него не зависящим, не может приступить к исполнению своих полномочий, то вступление его в должность, после расторжения трудовых отношений или устранения причин, препятствующих его вступлению в должность, оформляется в виде Решения Совета депутатов.

29.10. Председатель Совета депутатов досрочно прекращает свои полномочия в случае их добровольного сложения, а так же в случаях, предусмотренных для досрочного прекращения полномочий депутата, согласно Устава села Байкит. Решение о прекращении полномочий Председателя принимаются Советом депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, а также в случаях, предусмотренных для досрочного прекращения полномочий депутата.

29.10.1. Вопрос об освобождении от занимаемой должности Председателя Совета депутатов рассматривается Советом депутатов по личному заявлению Председателя Совета депутатов о его добровольной отставке, а также по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

29.10.2. Вопрос об освобождении от занимаемой должности Председателя Совета депутатов включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Совета депутатов - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его депутатских полномочий.

29.10.3. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности Председателю Совета депутатов в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

29.10.4. Решение Совета депутатов об освобождении от занимаемой должности Председателя Совета депутатов оформляется в виде Решения. В случае непринятия Советом депутатов добровольной отставки Председатель Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

29.11. Председатель Совета депутатов:

- а) созывает и председательствует на заседаниях Совета депутатов;
- б) представляет Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;
- в) формирует повестку дня заседания;
- г) созывает заседания в порядке и в случаях, предусмотренных Уставом села Байкит и настоящим Регламентом;
- д) осуществляет руководство подготовкой заседания Совета, а также подготовкой проектов решений Совета;
- е) подписывает протоколы заседаний Совета, другие документы Совета депутатов;
- ж) руководит аппаратом Совета депутатов;
- з) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- и) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;
- к) от имени Совета депутатов подписывает иски, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;
- л) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом села Байкит, настоящим Регламентом, а также решениями Совета депутатов.

м) организует работу по рассмотрению обращений граждан, адресованных в Совет депутатов;

29.12. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Байкитского сельского Совета депутатов, подписывает решения Совета депутатов.

Статья 30. Заместитель председателя Совета депутатов

30.1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается открытым голосованием из числа депутатов в порядке, предусмотренном статьей 29 Регламента для Председателя Совета.

30.2. Заместитель председателя Совета депутатов может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета в случаях и порядке, установленном статьей 29 настоящего Регламента применительно к Председателю Совета.

30.3. Заместитель председателя Совета депутатов:

- а) исполняет полномочия Председателя Совета во время отсутствия Председателя;
- б) координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета;
- в) доводит до депутатов информацию о планируемых заседаниях комиссий;
- г) оказывает помощь депутатам в осуществлении ими своих полномочий, решает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, в постоянных и временных депутатских комиссиях;
- д) координирует работу депутатов по приему граждан;
- е) оказывает помощь депутатским комиссиям в осуществлении контроля за выполнением решений Совета,
- ж) другие полномочия по поручению Председателя Совета депутатов.

Глава 7. Аппарат Совета депутатов

Статья 31. Задачи аппарата Совета депутатов

31.1. Основными задачами аппарата Совета депутатов являются:

- создание необходимых условий для эффективной работы Совета депутатов;
- оказание практической помощи депутатам Совета депутатов в осуществлении их полномочий;

Статья 32. Организация деятельности аппарата Совета депутатов

32.1. Организация деятельности аппарата регулируется решениями Совета депутатов и распоряжениями Председателя. Структура аппарата утверждается решением Совета депутатов. Сотрудники аппарата Совета депутатов являются муниципальными служащими.

32.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов, средства на оплату труда его сотрудников, а также иные расходы на их содержание определяются Советом депутатов в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Совета депутатов.

32.3. Делопроизводство в Совете депутатов ведется в порядке, установленном Советом депутатов.

Глава 8. Соблюдение Регламента Совета депутатов

Статья 33. Контроль за соблюдением Регламента

33.1. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на Председателя Совета депутатов. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

Статья 34. Меры воздействия на нарушителей порядка на заседании

34.1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;
- временное лишение слова.

34.2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;
- допускает в своей речи оскорбительные выражения, использует ненормативную лексику.

34.3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

34.4. Временное лишение слова на заседании производится путем принятия протокольного решения Совета депутатов в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

Глава 9. Осуществление контрольных полномочий Советом депутатов

Статья 35. Основные направления и формы осуществления контрольной деятельности

35.1. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением принятых им решений, исполнением бюджета села Байкит, распоряжением имуществом, находящимся в собственности села Байкит.

35.2. Контроль осуществляется в следующих формах:

- а) депутатских слушаний;
- б) депутатских расследований;
- в) депутатских запросов и обращений;
- г) приема населения, работа с письменными обращениями, предложениями и жалобами граждан;
- д) заслушивания отчетов Председателя, председателей комиссий об их работе, не реже одного раза в год;
- е) заслушивания ежегодного отчета Главы села Байкит и должностных лиц Администрации села Байкит с предоставлением необходимых документов, справок, информации о своей деятельности.

35.3. Внесение и подготовку контрольного вопроса, принятие по нему решения осуществляется в порядке, определенном статьями 13 – 16, 25, 28.

Статья 36. Депутатский запрос, обращение и депутатское расследование.

36.1. Депутат Совета депутатов, группа депутатов Совета депутатов при осуществлении контрольных полномочий вправе обратиться с запросом к Главе села Байкит, Администрации села Байкит, руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории села Байкит по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

36.2. Депутатский запрос включается в повестку дня и вносится на заседании Совета депутатов в письменной форме, оглашается на нем и содержит требования дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются указанными в настоящем запросе лицами в связи с этими обстоятельствами.

36.3. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 10 дней со дня получения запроса.

36.4. Депутат Совета депутатов, направивший депутатский запрос, вправе на ближайшем заседании Совета депутатов огласить содержание ответа или довести его до сведения депутатов Совета депутатов иным путем.

36.5. Депутат, группа депутатов Совета депутатов при осуществлении контрольных полномочий вправе подготовить обращение к должностному лицу (должностным лицам), компетентного (компетентным) в решении вопроса, указанного в обращении. В распорядке дня заседаний Совета депутатов отводится время для обращений депутатов и ответов на эти обращения.

36.6. Обращение в письменной форме заблаговременно передается Председателю Совета депутатов, что является основанием для приглашения на заседание соответствующего должностного лица.

36.7. По требованию группы депутатов Совета депутатов численностью не менее трех человек, а так же по решению Совета депутатов может быть назначено депутатское расследование по контрольным вопросам, указанным в ст. 38 настоящего регламента.

36.8. Основанием для назначения депутатского расследования являются:

- сообщение о нарушении должностными лицами, депутатами, созданными Советом депутатов органами, действующего законодательства;
- сообщение об обстоятельствах, которые ведут к ухудшению социально-экономического положения села Байкит;
- сообщение об обстоятельствах, угрожающих жизненно важным интересам населения села Байкит.

Глава 10. Избрание Главы села Байкит

Статья 37. Порядок избрания Главы села Байкит.

37.1. Глава села Байкит избирается Байкитским сельским Советом депутатов на правомочном заседании открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

37.2. На заседание Совета депутатов по избранию Главы села Байкит приглашаются отобранные Комиссией кандидаты.

37.3. В случае если председательствующий Совета депутатов отобран комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания, на время рассмотрения вопроса избрания Главы села Байкит, передаются заместителю Председателя Совета депутатов, а в случае его отсутствия одному из присутствующих депутатов по решению Совета депутатов.

37.4. Перед началом голосования депутаты заслушивают Председателя либо уполномоченного Председателем члена конкурсной комиссии, изучают представленные комиссией: протокол заседания комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

37.5. Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных комиссией.

37.6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

37.7. Перед началом голосования утверждается список кандидатов для голосования в алфавитном порядке. Отсутствие кандидата на заседании либо заявление о снятии им своей кандидатуры не является основанием для отказа от включения его в список для голосования.

37.8. Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью в алфавитном порядке.

37.9. В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные «За» кандидатов.

37.10. Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила Ф.И.О. депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в протоколе.

37.11. Избранным на должность Главы села Байкит считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

37.12. Если на голосование выносилось более двух кандидатов и ни один из них не набрал, необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносятся две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравший большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний.

Итоги голосования оформляются решением Байkitского сельского Совета депутатов, которое подписывается Председателем, либо председательствующим на данном заседании и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

Решение об избрании Главы села Байkit подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом с.Байkit.

Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы Главы села Байkit признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

Глава 11. Внесение изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов **Статья 38. Порядок изменения Регламента**

38.1. Предложения о внесении изменений в Регламент Совета депутатов могут вноситься Председателем Совета, постоянными комиссиями, депутатами.

38.2. Подготовка, обсуждение и принятие решений о внесении изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном статьями 13 - 17.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования с. Байkit на 2024 год и плановый период 2025-2026гг.

с. Байkit

22 декабря 2023 г.

В целях исполнения статьи 5 Положения о бюджетном процессе в селе Байkit, утвержденного Байkitским сельским Советом депутатов № 5-133 от 04.06.2020 года, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в сельском поселении село Байkit, утвержденным решением Собрания представителей местного самоуправления с. Байkit от 04.10.2005г. № 46 (в действующей редакции), ст. 17 Устава с. Байkit, Постановлением Главы села Байkit от 05.12.2023г. № 292 «О назначении публичных слушаний»,

22 декабря 2023 года в конференц-зале Байkitского сельского Совета депутатов по адресу: с. Байkit, ул. Титова, д.17 в 17.00 часов, состоялись публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования с. Байkit на 2024 год и плановый период 2025-2026гг.

Ответственным за проведение публичных слушаний по данному вопросу вышеназванным постановлением была назначена заместитель главы села Байkit-начальник отдела экономики и финансов Хаховская Н.П.

Присутствовали на публичных слушаниях: 17 человек.

В ходе публичных слушаний по данному вопросу от участников предложений и замечаний не поступило.

По итогам рассмотрения проекта правового акта **«О бюджете муниципального образования с. Байkit на 2024 год и плановый период 2025-2026гг.»**, участники публичных слушаний рекомендуют:

1.Одобрить проект решения «О бюджете муниципального образования с. Байkit на 2024 год и плановый период 2025-2026гг.» и направить его на утверждение в Совет депутатов.

2. Рекомендовать Байkitскому сельскому Совету депутатов принять проект решения «О бюджете муниципального образования с. Байkit на 2024 год и плановый период 2025-2026гг.» в предложенном варианте.

Заместитель главы с. Байkit-
начальник отдела
экономики и финансов

Н.П. Хаховская

Байkitский Краеведческий музей информирует

Накануне праздника Дня Эвенкии в СДК п. Куюмба прошло мероприятие. Погода выдалась морозной до минус 50градусов, Но это не помешало жителям поселка провести в радостной и дружелюбной атмосфере праздник. Торжественную часть и поздравления для жителей поселка предоставили научному сотруднику краеведческого музея п. Байkit Маленко Елене Владимировне. Под руководством учителя начальных классов Григорьевой Ирины Петровны ребята

рассказывали стихи, пели песни о родной земле. Воспитанники детского сада также приняли участие в программе. Не остались равнодушными местные мастерицы по ДПИ Небова Е.Е., Ковальская К.Н., которые представили выставку своих работ по бисеру. Трудно было оторвать взгляд, девушки так и норовили примерить на себя эвенкийские, обшитые бисером передники, налобники и конечно наши любимые «Солнышки». На выставке так же присутствовали поделки детей сделанные своими руками совместно с родителями. Заслуженный учитель РСФСР Учитель эвенкийского языка Чепалова Светлана Васильевна, удивительная женщина! Общение с ней огромное удовольствие, человек с большой буквы! Светлана Васильевна с такой любовью и заботой работает со своими воспитанниками, дети ее очень любят. Она исполнила песню на эвенкийском языке «Землянка». Оформила своими руками уголок посвященный нашим парням с Эвенкии ушедшим на СВО. Хотелось бы выделить самого главного организатора мероприятия Лебедко Тагзиму Канифовну –заведующую филиалом СДК п. Куюмба. В одном лице - заведующая, организатор, декоратор, режиссер, звукооператор. Как ей это удается? Тагзима Канифовна просто не сидит на месте, всегда в движении и интересными идеями. « Помощницы есть, без них никуда», как говорит сама Тагзима Канифовна. Всегда на помощь приходит местный библиотекарь Карпова Ирина Владимировна. Вместе сообща они сворачивают горы! Сразу видно, они команда! В завершении программы исполнил песни под гитару местный житель поселка Рукосуев Геннадий Иннокентьевич, это придало празднику особенное настроение! Каждое его исполнение сопровождалась громкими аплодисментами! Сразу было видно, что местные его очень любят и уважают. Моя командировка дала мне возможность посмотреть на мир другими глазами. Я, человек живущий в других условиях, где не нужно заготавливать дрова, заносить их в дом, топить печку, носить воду и выносить ее, была настолько восхищена этими людьми! Как они все это совмещают и работу и хозяйство, и участвовать в массовых мероприятиях? По истине выносливые, дружные, а самое главное всегда приходящие друг другу на помощь. Я искренне желаю Вам Дорогие земляки, продолжать в том же духе! Никогда не унывать, радоваться каждому приходящему дню! Счастья и крепкого здоровья Вам и вашим семьям!!!



01

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ
ПАМЯТКА
о соблюдении мер пожарной безопасности в жилье

В последние годы в Красноярском крае всё тяжелее становятся последствия бытовых пожаров. Люди остаются без жилья. Каждый четвертый пожар приводит к гибели.

Основные причины возникновения пожаров:

неосторожное обращение с огнем при курении в состоянии алкогольного опьянения;

нарушение правил монтажа и эксплуатации электрооборудования. Это чаще всего электропроводка с повреждённой или потерявшей защитные свойства изоляцией, эксплуатация электроприборов кустарного изготовления или в условиях, не соответствующих инструкциям;

нарушение правил устройства и эксплуатации печей и других теплогенерирующих устройств.

Чаще всего, гибель людей является следствием алкогольного опьянения виновников пожара.

Что нужно делать, чтобы избежать пожара, уменьшить тяжесть его последствий для Вас и жителей соседних домов, квартир.

1. Соблюдайте осторожность при использовании открытых источников огня:
 - не курите в постели, в сараях, на чердаке, в гараже. Тщательно тушите сигареты, а не бросайте их непотушенными на приусадебных участках, с балконов или в люки мусоропроводов
 - не пользуйтесь открытыми источниками огня после употребления спиртных напитков
 - не сжигайте мусор рядом с постройками, а при сухой и ветреной погоде вообще воздержитесь от разведения костров, топки печей, очагов, проведения пожароопасных работ
 - не пользуйтесь на чердаках, в кладовых и сараях керосиновыми лампами, свечами, спичками
 - не оставляйте детей одних и не позволяйте им играть спичками, зажигалками и т.п.
2. Следите за состоянием электропроводки и электроприборов:
 - проверяйте состояние «пробок» (предохранителей) электросчётчика и иных аппаратов защиты, при необходимости устанавливайте калиброванные плавкие вставки. Не допускайте перегрузок сети, включая электроприборы большей мощности, чем позволяет сечение проводов
 - используйте масляные обогреватели (мощностью не более 1.5 кВт), вместо приборов с температурой теплоотдающей поверхности более 95 °С и самодельных (кустарных) электроприборов
 - не допускайте «скрутки» электропроводов, особенно выполненные из разных металлов (медь - алюминий). Не эксплуатируйте временные электропроводки
 - не допускайте прокладку проводов в одинарной изоляции по горючему основанию, не закрывайте электропроводку обоями, коврами
 - не применяйте бумажные абажуры, не устанавливайте светильники вблизи от сгораемых материалов
3. Периодически проверяйте печи. Отремонтируйте их до начала отопительного сезона:
 - проверьте высоту дымовых труб, чтобы они были выше конька кровли не менее чем на 0,5 метра и выше кровли более высоких пристроенных зданий
 - проверьте и выполните разделку дымовой трубы в месте примыкания к горючим конструкциям не менее 0,5 метра, а отступку от кирпичной печи до деревянных конструкций не менее 0,32 метра
 - своевременно устраняйте трещины в кладке печей и дымоходов
 - проверяйте состояние пред топочного листа. Если его нет, то перед топочной дверцей на полу из горючих материалов прибейте металлический лист размером не менее 0,5 x 0,7 метра
 - побелите на чердаках дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы
 - периодически очищайте дымоходы и печи от сажи – не реже одного раза в три месяца
 - высыпайте золу и шлак в отведённое безопасное место и проливайте водой
 -

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ от _____ 202__ года
проведения разъяснительной работы о причинах и последствиях пожаров, мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара с домовладельцами, ответственными квартиросъемщиками и иными лицами, проживающими по адресу:

Указывается город (район), улица, дом, квартира

При эксплуатации печей **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям

- располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе
- применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие ЛВЖ и ГЖ
- топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива
- устанавливать вплотную к топящимся печам мебель, дрова, и другие сгораемые

материалы

- перекаливать печи.
- устанавливать металлические печи кустарного изготовления, не отвечающие требованиям

пожарной безопасности. При установке печей заводского изготовления строго следуйте инструкциям изготовителя

4. Не храните баллоны с горючими газами в индивидуальных жилых домах, квартирах. Не эксплуатируйте газовые приборы при утечке газа и не проверяйте герметичность соединений с помощью источников открытого пламени (спички, зажигалки, свечи и т.п.)
5. Соблюдайте требования пожарной безопасности в индивидуальных гаражах:
 - не производите пожароопасные работы и промывку деталей с использованием ЛВЖ и ГЖ
 - не держите транспортные средства с подтеканием горючего и масла, с открытыми горловинами баков
 - не подзаряжайте аккумуляторы непосредственно на транспортных средствах
 - не подогревайте двигатели открытым огнем и не пользуйтесь им для освещения гаража
 - не храните мебель, предметы домашнего обихода из горючих материалов и т. п.
 - не храните более 20 литров топлива и более 5 литров масла
6. Соблюдайте противопожарные требования на участках, прилегающих к жилым домам:
 - не производите самовольное (без согласований) строительство, в том числе на приусадебных участках
 - не используйте противопожарные расстояния между зданиями для хранения материалов, транспорта
 - участки, прилегающие к жилым домам, дачным и иным постройкам своевременно очищайте от горючих отходов, опавших листьев, сухой травы и т.п.
 - не складировать сено и другие горючие материалы на чердаках, а также ближе 15 метров от строений
 - установите рядом с домом бочку с водой или приобретите огнетушитель.
7. Не устанавливайте дополнительные двери и не изменяйте направление открывания дверей из квартир в коридор или на площадку лестничной клетки, если это препятствует свободной эвакуации людей или ухудшает условия эвакуации из соседних квартир. Не загромождайте двери, люки на балконах и лоджиях, переходы в смежные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы.

Что делать, как спастись, если не удалось избежать пожара

- Не паникуйте. Паника и ужас отнимут драгоценные минуты, необходимые для спасения.
- Немедленно сообщите о пожаре по телефону «01». Если нет телефона, и вы не можете выйти из дома или квартиры, криками «Пожар» привлечете внимание прохожих
- Если возгорание небольшое и нет угрозы вашей безопасности, попытайтесь самостоятельно его потушить. Тлеющий матрас можно унести в ванну и залить водой, вспыхнувшее на сковороде масло просто прикрыть крышкой и т.п. Не тушите электроприборы водой, не отключив их от сети

- Если пламя не удалось погасить моментально, сразу покиньте помещение, по возможности отключив электричество, газ и помогите выйти другим. Закройте дверь, но не на замок. Предупредите о пожаре соседей. Ни в коем случае не пользуйтесь лифтом
- Если невозможно выйти из помещения из-за огня и дыма в коридоре, на лестнице, намочите простыни или одеяла и прикройте дверь, тщательно заткнув щели, через которые идёт дым
- При задымлении помещения, где вы находитесь, помните, что нельзя открывать окна – приток кислорода сделает пламя ещё сильнее, лучше нагнуться или лечь на пол, прикрыть лицо любой смоченной тканью и дышать через неё. Не прыгайте из окна, если оно выше третьего этажа.

Рекомендуем установить в жилых помещениях автономные дымовые пожарные извещатели. Они своевременно оповестят Вас о пожаре, если спите - разбудят, и сохранят жизнь Вам и семье.

Уважаемые жители села Байкит!

Продолжаем знакомиться с творчеством собственного сочинения Вагиной Валентины Тимофеевны:

1. Отправимся в мир, где я еще не был,
Но все это видел, не лгу!
В оранжевых джунглях под розовым небом,
Носорог зеленый пасется на лугу!
Кофейного цвета реки, озера...
Цвета шоколада пенка у воды!
А у нарисованного розового бора-
Ветки из лишайника в виде бороды!

Ходит одиноко, ищет он подругу,
И хотя бы друга всего одного!
Только вот не знает, что идет по кругу,
А придет к началу пути своего!

Нет у глаз оттенка, солнце золотое,
Вроде бы прекрасно, но не в этом суть...
Пусть же черно-белого, капельку простого,
В протянутой ладошке! Капнет кто-нибудь!!

2. Веселый новогодний праздник,
Стучится посохом в дома!
Затейник дедушка, проказник,
А с ним метель-внучка зима..

И пусть мороз пощиплет уши,
Тепла нам парка и унты,
Мы словом добрым греем души
От Эвенкийской чудо красоты!!!

Пусть елки украшаются снегами,
Нам все равно тепло внутри,
Подшиты камусом лыженки едут сами,
Навстречу счастью сердце отвори!

3. Так много адресов и номеров,
В распухшей от записок книжки..
Как здешний шум в ветвях боров,
Иль отзвуки, чужой интрижки!

Как, выбрать тот один из всех?
Чтоб залечил так, как таблетка!
Как разобрать, среди помех!

5. Не смею оторваться, с ручкой склейка,
Мелодия звучит - муха по стеклу!
Может просто в клетке канарейка ...
Дрожит, колеблется подобная теплу!
Подобное к подобному, научилась!
Шагать поспешно по тонкому льду,
Может прошедшее, чуточку приснилось!
Проснусь! Счастливая! Тальцы обойду!

Левый поднимается, правый стелется ...
Берег - есть граница у реки,
Снег крупинками летит, не мелется,
Мелкие застыли сестры-ручейки!

Видимо с дистанции не легко сорваться!
Так и тянут вешки меня вдаль...
Я живу упрямая, мне во все сорваться,
А себя по совести ни когда не жаль!

Пусть канарейка, или же синица,
Назови, как хочешь в ответ промолчу...
Просто певчая, грустит в клетке птица,
Ты открой мне дверцу!..улечу!..

6. Утро, нарточка у чума,
Малиной спелой светится восход!
Одежда мех – не будет шума,
Когда далекий ждет нас переход!

Обоз потянется тропой оленью,
Воздух на выдохе трещит остыло.,
Благодаря бесстрашному стремленью,
Все это было, точно было!

Учак сливается в едино с человеком,
На горизонте шепот звезд,
Так продолжается... не спешно век за веком,
И остается лед ... в виде полос!

7. По разному пишем свои строки,
Разный, по длине прошли мы путь.
Но сколько одинаковой мороки,

Да разглядеть, где ждет беседка!

Один ... из тысячи из сот...
На крик сдавивший горло жестко!
С далеких, не возможных сверх высот,
Появится! Вдруг выпукло, не плоско!

И наконец, сомкнутся цепко руки,
Которые так жаждут, быть вдвоем...
Заполнят Мир БОЖЕСТВЕННЫЕ звуки,
Как словно ночь, полярным вспыхнет днем!!!!

4. Спасибо Жизнь, что утром постучишься!
Заходишь дерзко, с запахом морозным.
Затронешь прядь, движением осторожным...
И снова жаждой новой, прояснишься!

Спасибо за брильянты по дороге,
За хруст бодрящий под ногами,
Нам так уютно, быть в своей берлоге.
Но все прекрасное в пути случиться с нами!
Зовущий голос, колокол воскресный..
Поднимет небеса над головою,
И станет вестью мудрой и чудесной!
Как будто повенчает нас с тобою!
Двух одиноких ветер окликает,
Бесплатно шутит он проказник!
А может пользу извлекает.,
И все ему! ..потерянный бумажник!..

Успели наши Души зачерпнуть!

Совсем немного в стопочке обиды,
Зачем хранить! Мне легче пожалеть,
А строить на кого-то грешно виды...
Если не золото, блеснуть не будет медь!

Как не топчи, весною снова травка.,
Пробьется сквозь препятствия основ!
Не так красив алмаз, пока оправка.,
Не скинет грязи, шелухи покров!

8. Внутри все, пустота!..
Есть повод нам расстаться,
Ну если я не та?!
Зачем же так держаться!

Зачем бранить рассвет,
А утро, что так рано!
Сожми в руке билет,
Чтоб не открылась рана!

Мы встретились с бедой
Прожили жизнь отважно,
Так что теперь с тобой?
Остыло и не важно!

Не нужно лишних слов,
Так много разговора,
Смотря поверх голов....
Не разглядели вора!

Вошел так тихо он,
Захлопнул окон створки,
В шах лишь перезвон!
Да чувствам – две подпорки!

Внутри все пустота.
Да я с своей тетрадкой,
Осталась – красота...
И лес..., с походкой шаткой!

Валентина Вагина.

ПОЗДРАВЛЕНИЕ!**Уважаемые юбиляры в декабре месяце!**

Черткова Вера Андреевна
 Рукосуев Виталий Иванович
 Туманова Валентина Ивановна
 Мамаева Галина Ивановна
 Боровик Николай Иванович
 Цибин Николай Михайлович
 Шепель Мария Ивановна
 Гаюльский Владимир Петрович
 Трёмарев Владимир Владимирович
 Першина Татьяна Владимировна
 Ильичева Любовь Ивановна

***Поздравляем Вас с Юбилеем!
 От всей души желаем Вам
 крепкого здоровья,
 оптимизма и хорошего настроения
 в любых ситуациях,
 мира и благополучия в семье!
 Счастья Вам, Вашим родным и близким!***

Байкитский сельский Совет депутатов

17 декабря 2023 года на 88-м году ушла из жизни старожил Байкита
МАРИЯ ВАСИЛЬЕВНА ЗАЙЦЕВА (КОЗЛОВА)



В се
 кия" в числе

ская Эвен-

Мария Васильевна родилась 7 ноября 1936 года в селе Константиновка Бежецкого района Калининской области. Отец, Василий Семенович Козлов, был бригадиром строителей, участвовал в Великой Отечественной войне. Мать, Василиса Ивановна, работала в колхозе. Жили в деревне Илькино Ярославской области. Мария была третьим ребенком в семье, после сестер Нины и Шуры. Еще были младшие - Анна и Анатолий.

Отец пришел с фронта весь раненый, жили впроголодь. Помогали военные: иногда они сахарку, хлеба давали. В 1950 году сестра Шура (Александра Васильевна Скиданова) забрала ее на Север, в Эвенкию. Пока подрастали племянники, Валера и Нина Скидановы, она водилась с ними, так как у родителей, как зооветспециалистов, был разъездной характер работы, они почти постоянно находились в тайге. Вернувшись в Ярославскую область, Мария проучилась три года в ремесленном училище на прядильщицу, затем работала на заводе асбестоцементной кровли прядильщицей веревочного цеха, переименованного впоследствии в фабрику.

14 мая 1963 года уволилась. Судьба свела Марию с Евгением Ивановичем Зайцевым. Вышла за него замуж, и вместе с ним решили приехать в Байкит, тем более, что родственники уже давно звали их.

Вначале трудилась на временных работах: няней в детском саду, сторожем в аэропорту, но потом сестра Шура взяла ее "под свое крыло".

С 1975 по 1988 годы Мария Васильевна работала в совхозе "Байкитский". Сначала кормачем, потом звероводом, а позже стала заведовать зверофермой.

В 1970-е годы коллектив зверофермы числился в передовиках сельскохозяйственного производства. Он одним из первых выступил с почином «Пятилетку – за четыре года!». Искренние, доброжелательные отношения между людьми, помощь и поддержка друг другу позволили коллективу выполнить задание десятой пятилетки на год раньше срока.

В числе победителей краевого соревнования, удостоенных звания «Лучший зверовод Красноярского края 1979 года», была и Мария Васильевна Зайцева. В 1979 году при плане в 4,2 она получила по 5,8 щенка от каждой серебристо-черной лисицы. Труд зверовода очень тяжел. Тонкое это дело - с лисами управляться. Требовалось много времени, умения и старания.

За время работы на звероферме Мария Васильевна заслужила и другие почетные награды. Особенно Марии Васильевне дорога была серебряная медаль ВДНХ СССР, ее имя занесено в Золотую книгу Эвенкии.

Когда родилась единственная внучка Олечка, Мария Васильевна ушла на пенсию. Но, находясь на заслуженном отдыхе, все равно интересовалась: как идут дела на ферме? Когда в девяностые годы прошлого столетия все хозяйства в стране стали приходить в упадок, фермы одна за другой закрывались, ликвидировались, тяжело переживала эти события.

Время от времени, уходя мыслями в приятные воспоминания, Мария Васильевна доставала из альбома свою любимую фотографию с лисенком и разглядывала ее неустанно.

Честная и трудолюбивая, она была доброй, отзывчивой женщиной, любящей матерью единственной дочери Нэли.

Выражаем искренние соболезнования родным и близким. Светлая память о знатном звероводе, труженице земли эвенкийской навсегда сохранится в наших сердцах, пусть земля ей будет пухом.

**Администрация с. Байкит,
Байкитский сельский Совет депутатов,
Совет ветеранов с. Байкит, односельчане,
бывшие коллеги по работе.**



Дорогие жители села Байkit!

С наступающим Новым годом 2024, годом Дракона!

Пусть этот могучий символ приносит в вашу жизнь силу, решимость и благополучие. Пусть каждый день будет наполнен удивительными событиями, а ваши начинания увенчаются успехом.

Светлого вам праздника и вдохновения в новом году!

Байkitский сельский Совет депутатов

От издателей «Байkitского вестника»

БВ – наше местное издание, поэтому участие жителей и организаций в формировании очередных выпусков только приветствуется.

Предложения и замечания по выпуску БВ просим сообщать по тел. 8-923-322-38-95 Манкевич Иван Сергеевич.

Байkitский вестник Учредитель: Собрание представителей местного самоуправления с. Байkit	Ответственный за выпуск		Манкевич И.С.		Адрес редакции: Байkitский сельский Совет депутатов 648360, с. Байkit, ул. Титова, д.17 тел. 8 (39178) 31-208, 31-169	Официальный Интернет-сайт села Байkit https://bajkit-r04.gosweb.gosuslugi.ru
	Объем	10А3	Тираж	250 экз.		
	Бесплатно					

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических выкладок, собственных имен и фамилий и других данных.