****

Красноярский край

Эвенкийский муниципальный район

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛА БАЙКИТ**

(Администрация с. Байкит)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 21.01.2025 г. № 09

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим населению услуги по погребению умерших жителей в селе Байкит

В соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом села Байкит, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим населению услуги по погребению умерших жителей в селе Байкит согласно приложению № 1 к Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте села Байкит с адресом в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) – [www.bajkit-r04.gosweb.gosuslugi.ru.](http://www.bajkit-r04.gosweb.gosuslugi.ru.и) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальному опубликованию в печатном органе средств массовой информации села Байкит Эвенкийского муниципального района Красноярского края (Байкитский вестник).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и финансов Администрации с. Байкит Хаховскую Н.П.

Глава с. Байкит А.В. Шмыгов

Приложение № 1 к постановлению

Администрации села Байкит

№ 09 от 21.01.2025г.

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим населению услуги по погребению умерших жителей в селе Байкит**

1. **Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим населению по погребению умерших жителей в селе Байкит (далее Порядок) устанавливает правила, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведение отбора получателей субсидий, требование к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Порядок разработан на основании:

- статей 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации постановляет:

- статей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- постановление Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы с. Байкит «Создание благоприятных условий для проживания граждан на территории с Байкит» на 2025-2027 гг., утвержденной постановлением Администрации с. Байкит № 291 от 28.12.2024 г. в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуги по погребению умерших жителей в селе Байкит.

 1.4. Предоставление субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования – Администрация села Байкит Эвенкийского муниципального района Красноярского края (Администрация с. Байкит).

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации села Байкит как получателю средств муниципального бюджета.

1.6. Основные понятия, используемые в Порядке:

- субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования сельского поселения село Байкит на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по погребению умерших жителей в селе Байкит;

- получатель субсидии - юридическое лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, оказывающее для населения услуги по погребению умерших жителей в селе Байкит;

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru) и на официальном сайте села Байкит в сети «Интернет» (www.bajkit-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

1. **Порядок проведения отбора получателей субсидий**

2.1. Способ проведения отбора получателя субсидии: запрос предложений.

2.2. В течение 5 рабочих дней после утверждения порядка проведения отбора на официальном сайте села Байкит www.bajkit-r04.gosweb.gosuslugi.ru размещается объявление о проведении отбора получателя субсидии с указанием следующих сведений:

- сроки проведения отбора (не менее 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

- срок приёма заявок: с даты размещения объявления отбора заявок на официальном сайте села Байкит www.bajkit-r04.gosweb.gosuslugi.ru по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

- время и место приема заявок: 648360, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, с. Байкит, ул. Титова, д. 17, каб. 13 в рабочие дни с 09.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 17.12 часов по местному времени, перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, выходной: суббота, воскресенье, адрес электронной почты: kontrupr@baykit.evenkya.ru;

- контактный телефон для получения консультаций по вопросам направления заявок и для получения разъяснений положений отбора: 8 (39178) 31-307, 8 (39178) 31-033;

- цели предоставления субсидии;

- адрес сайта, на котором размещены нормативно правовые акты, регламентирующие порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам оказывающим населению услуги общественной бани в селе Байкит [www.bajkit-r04.gosweb.gosuslugi.ru](http://www.bajkit-r04.gosweb.gosuslugi.ru);

- результат предоставления субсидии;

- требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3 раздела II Постановления Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (далее по тексту – Постановление № 1782);

- категории и (или) критерии отбора;

- перечень документов, представляемых участниками отбора;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 22 Постановления № 1782 от настоящего документа;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или в случае принятия решения, указанного в первом подпункте "-" настоящего пункта, на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения село Байкит www.bajkit-r04.gosweb.gosuslugi.ru (не может быть позднее 14-го календарного дня, следующим за днем определения победителя отбора).

2.3. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

 2.4. Требования к участникам отбора:

- наличие опыта по оказанию населению услуг по погребению умерших жителей в селе Байкит;

- наличие кадрового состава, необходимого для оказания услуг для населения по погребению умерших жителей в селе Байкит;

- наличие материально-технической базы, необходимой для оказания населению услуг по погребению умерших жителей в селе Байкит.

2.5. Заявитель вправе направить заявку на участие в отборе по почте, в этом случае датой регистрации заявки является дата ее фактического получения Администрацией села Байкит.

2.6. Все представленные на отбор заявки регистрируются в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени подачи заявки, наименования участника отбора, его почтового адреса, ФИО представителя.

Запись в журнале регистрации заявок заверяется подписью участника отбора (его представителя), а так же представителя Администрации села Байкит.

Участник отбора самостоятельно, без последующей компенсации затрат, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе заявок.

2.7. Заявка на участие в отборе оформляется по форме, согласно приложению №1 к Порядку.

Заявка на участие в отборе должна содержать:

1) наименование объекта;

2) ФИО руководителя;

3) юридический и фактический адреса, контактный телефон, электронную почту;

4) информацию о соответствии критериям и требованиям к участникам отбора;

5) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора;

6) согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

7) согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.8. Каждый участник отбора вправе подать одну заявку с приложением документов:

- копия устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);

- копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- выписка из ЕГРЮЛ или выписки из ЕГРИП;

- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;

- справка налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;

- калькуляция себестоимости услуг на оказание услуг по погребению умерших жителей в селе Байкит (приложение № 2 к Порядку);

Ответственность за правильностью оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных в составе заявки документов несёт руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо.

2.9. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать (изменить) свою заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения комиссией заявок на участие в отборе.

Заявитель, отзывающий (изменяющий) свою заявку на участие в отборе, уведомляет Администрацию села Байкит в письменной форме до дня и времени начала рассмотрения комиссией заявок на участие в отборе.

В уведомлении об отзыве заявки на участие в отборе в обязательном порядке должно быть указано наименование, почтовый адрес Заявителя, отзывающего заявку, и способ возврата заявки. Уведомление должно быть подписано Заявителем.

В уведомлении об изменении заявки на участие в отборе в обязательном порядке должно быть указано в связи, с чем производятся изменения, а также должен быть сформирован и представлен полный пакет документов. Уведомление должно быть подписано Заявителем.

Уведомление об отзыве заявки на участие в отборе, полученное позднее дня и времени начала рассмотрения комиссией заявок на участие в отборе, не будет принято во внимание, и поданная заявка на участие в отборе будет рассматриваться как действительная.

Заявители, подавшие заявки на участие в отборе, вправе изменить заявки на участие в отборе в любое время до момента окончания приема заявок.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Администрацией села Байкит до истечения срока подачи заявок.

2.10. Любой участник отбора, вправе направить в письменной форме в Администрацию села Байкит запрос для получения разъяснений положений отбора заявок на предоставления субсидии.

В течение 2-х рабочий дней с даты поступления указанного запроса Администрация села Байкит обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения о положении отбора заявок на предоставления субсидии.

Если указанный запрос поступил в Администрацию села Байкит не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе заявок предоставления субсидии.

1. **Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора**

3.1. Получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

3.2. Рассмотрение и оценку заявок осуществляет комиссия, утвержденная Постановлением Администрации села Байкит о создании Комиссии по отбору претендентов на право получения субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - Комиссия).

3.3. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок, приложенных к ним документов в течение 3-х рабочих дней после окончания приема заявок.

3.4. В целях определения получателя субсидии Комиссия:

- определяет соответствие заявки целям и условиям предоставления субсидий;

- определяет соответствие участников критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 Порядка;

- устанавливает наличие документов, предусмотренным пунктом 2.7, 2.8 Порядка, соответствие их установленным требованиям;

- определяет получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.1. Порядка;

- подготавливает и представляет Протокол заседания комиссии, с приложением к нему полученной заявки, обоснований выбора получателя субсидии;

- в случае отклонения заявки направляет участнику отбора информацию о причинах их отклонения.

На основании Протокола заседания комиссии, отдел экономики и финансов Администрации села Байкит подготавливает проект соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования сельского поселения села Байкит субсидии в порядке возмещения затрат, связанных с оказанием населению услуг по погребению умерших жителей в селе Байкит.

3.5. В случае, если несколько участников отбора соответствуют установленным пунктами 2.3, 2.4 Порядка, получатель субсидии определяется по следующим основаниям:

- более выгодный экономически обоснованный тариф и ценовое предложение для населения;

- надлежащее исполнение муниципальных контрактов на оказание населению услуг по погребению умерших жителей в селе Байкит в течение 2-х последних лет.

3.6. Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, установленным пунктами 2.7, 2.8 Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.7. Информация (разъяснения) о причинах отклонения заявки направляется участнику отбор в течение 3–х рабочих дней после принятия решения об отклонении.

3.8. Не позднее 14 дней после принятого решения о получателе субсидии на едином портале, на официальном сайте села Байкит, в «Байкитском вестнике» размещается информация о результатах рассмотрения заявок.

Информация должна содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

1. **Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии**
	1. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, Администрация села Байкит направляет претенденту протокол с результатом отбора с приложением проекта соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования сельского поселения села Байкит субсидии в порядке возмещения затрат, связанных с оказанием населению услуг по погребению умерших жителей в селе Байкит (далее - Соглашение) (приложение № 3 к Порядку) в двух экземплярах для подписания.

Соглашение является основанием для предоставления субсидии.

* 1. Заявитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух экземпляров Соглашения и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в Администрацию села Байкит для подписания.
	2. Два экземпляра Соглашения подписываются Администрацией села Байкит в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Администрацию села Байкит подписанных заявителем экземпляров Соглашения, и в этот же срок один экземпляр подписанного Администрацией села Байкит Соглашения направляется получателю субсидии.

В случае, если подписанное Соглашение не будет представлено получателем субсидии в Администрацию села Байкит, Администрация села Байкит в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 4.2 Порядка, принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии получателю субсидии, признав его уклонившимся от заключения соглашения.

* 1. При уклонении победителя запроса предложений от заключения соглашения, Администрация села Байкит вправе заключить соглашение с участником запроса предложений, предложению которого присвоен второй номер заявки, в случае согласия участника под вторым номером на подписание соглашения о предоставлении субсидии.
	2. В случае, если в запросе предложений участниками отбора на участие подана единственная заявка, соответствующая критериям и требованиям отбора, и победитель уклоняется от заключения соглашения на предоставление субсидии, запрос предложения признается не состоявшимся, и проводится повторный запрос предложений.

4.6. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно на позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, предоставляет в Администрацию села Байкит расчет на возмещение затрат, связанных с оказанием населению услуг по погребению умерших жителей в селе Байкит за истекший месяц (приложение № 1 к Соглашению).

4.7. Расчет за декабрь осуществляется до 21 декабря текущего года.

4.8. Размер субсидии - возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по погребению умерших жителей в селе Байкит.

4.9. Руководитель получателя субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений, предусмотренных пунктом 4.6 Порядка.

4.10. Предоставленные документы направляются на рассмотрение в отдел экономики и финансов Администрации села Байкит.

4.11. Отдел экономики и финансов Администрации села Байкит:

- в течение 5 рабочих дней проверяет обоснованность расходов;

-при необходимости запрашивает у Получателя субсидии дополнительную информацию, необходимую для проведения анализа предлагаемых к включению расходов. При этом срок рассмотрения расчетных материалов может быть увеличен, но не более чем на 5 рабочих дней с момента получения дополнительной информации;

- готовит проект распоряжения на перечисление субсидии по итогам проверки;

- готовит мотивированный отказ, согласно пункта 4.12 Порядка.

4.12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов требованиям пункта 4.8 Порядка;

- выявление недостоверной (искаженной) информации в предоставленных документах.

Отказ направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения с указанием причин отказа.

Возврат документов не является препятствием для повторного обращения на согласование расходов, после устранения причин послуживших основанием для его возврата.

4.13. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня, следующим за днем подачи документов, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательствомРоссийской Федерации.

4.15. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий по решению Администрации села Байкит может быть приостановлено до устранения нарушений.

4.16. Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

4.17. Расторжение заключенного Соглашения возможно в случае:

а) реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

**5. Характеристика услуг**

5.1. Гарантированный перечень услуг для умершего, невостребованного родственниками:

• оформление документов, необходимых для погребения:

-оформление медицинского заключения о смерти;

-оформление справки о смерти для получения пособия или компенсации расходов;

-оформление свидетельства о смерти.

• предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения:

-изготовление или приобретение гроба из строганного пиломатериала;

-облачение тела хлопчатобумажной тканью;

-погрузка и доставка гроба в морг или другое место, из которого производится захоронение.

• перевозка тела (останков) умершего на кладбище:

-предоставление открытого грузового автомобиля к моргу или к другому месту, из которого производится захоронение;

-погрузка гроба с телом (останками) на автомобиль;

-перевозка гроба с телом (останками на кладбище;

-снятие гроба с телом (останками) с автомобиля и перенос его к месту захоронения.

• погребение:

- изготовление могилы вручную или механизированным способом;

- захоронение;

- оформление надмогильного холма;

- установка регистрационного знака, изготовленного из плотного материала (дерево, фанера, другой материал) размером не менее 20 см на 10 см. На регистрационном знаке указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения и дата смерти умершего.

5.2. Гарантированный перечень услуг для умерших, при жизни внесших весомый вклад в развитие села Байкит, бывшего Байкитского района, умерших ветеранов и инвалидов ВОВ, ветеранов труда, почетных жителей села Байкит и бывшего Байкитского района, участников специальной военной операции, детей войны, ветеранов и инвалидов боевых действий, детей-инвалидов, инвалидов 1,2 группы:

• оформление документов, необходимых для погребения:

-оформление медицинского заключения о смерти;

-оформление справки о смерти для получения пособия или компенсации расходов;

-оформление свидетельства о смерти.

• предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения:

-изготовление или приобретение гроба из строганного пиломатериала;

-обивка гроба тканью;

-погрузка и доставка гроба в морг или другое место, из которого производится захоронение.

• перевозка тела (останков) умершего на кладбище:

-предоставление автокатафалка к моргу или к другому месту, из которого производится захоронение;

-погрузка гроба с телом (останками) в автокатафалк;

-перевозка гроба с телом (останками на кладбище;

-снятие гроба с телом (останками) с автомобиля и перенос его к месту захоронения.

• погребение:

 - изготовление могилы вручную или механизированным способом;

 - захоронение;

- оформление надмогильного холма;

- установка регистрационного знака, изготовленного из плотного материала (дерево, фанера, другой материал) размером не менее 20 см на 10 см. На регистрационном знаке указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения и дата смерти умершего.

5.3. Услуги оказываются с момента заключения соглашения по 31 декабря 2025 года.

**6. Отчётность получателя субсидии**

6.1. Для осуществления контроля целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также планируемых результатов предоставления субсидии, получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в отдел экономики и финансов Администрации села Байкит отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно форме (приложение № 2 к Соглашению).

6.2. Главный распорядитель вправе запросить у Получателя субсидии дополнительную информацию (документы) для подтверждения сведений, содержащихся в отчётности.

6.3. Главным распорядителем проводится проверка Отчёта в течение 10 рабочих дней с даты получения, в случае выявления ошибок - возвращает Получателю субсидии.

6.4. Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней устраняются (исправляются) допущенные нарушения, проверок главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления,

**7. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

7.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется органом внутреннего муниципального финансового контроля.

7.2. Отдел экономики и финансов Администрации села Байкит осуществляет ежемесячный контроль за соблюдением целей и обоснованием расходов и сумм субсидии.

7.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий устанавливаются следующие меры ответственности:

- возврат средств субсидий в бюджет сельского поселения села Байкит в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае предоставления услуги ненадлежащего качества и в меньшем объеме;

- иные меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

7.4. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных и за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставлении субсидии получателю субсидии направляется предписание с указанием выявленных нарушений и сроков, в которые их надлежит устранить, или требование о возврате субсидии.

7.6. Срок для устранения нарушений и (или) возврата субсидии не может превышать 10 дней с даты получения предписания получателем субсидии.

**8. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных**

**при их предоставлении, порядок возврата остатков субсидии**

8.1. Получатель субсидии обязан вернуть полученные бюджетные средства в случае:

- выявления необоснованности предъявленной в расчетных материалах суммы затрат, установленной по результатам проверки, а также проведения иных контрольных мероприятий – в объеме необоснованного предъявления затрат;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения условий, установленных соглашением;

- расторжения (изменения) соглашения;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Администрация села Байкит не позднее, чем в трехдневный срок со дня установления фактов, указанных в п. 8.1 направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (остатков субсидии) в бюджет муниципального образования сельское поселение село Байкит.

8.3. Получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы, указанной в требовании. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет Администрации села Байкит.

8.4. В случае отказа получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 8.3 Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии

В Администрацию села Байкит

от участника отбора получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя участника отбора)

Юридический адрес участника отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое нахождение участника отбора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (телефон; электронный адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка**

**на участие в отборе получателя субсидии**

**на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по погребению умерших жителей**

**в селе Байкит**

Прошу рассмотреть документы для принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по погребению умерших жителей в селе Байкит

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора получателя субсидии)

С Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим услуги по погребению умерших жителей в селе Байкит ознакомлен. Критериям отбора и требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 Порядка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимаю ответственность за точность указанной информации.

Перечень прилагаемых документов:

1. Согласие на обработку персональных данных.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

получателя субсидии (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, печать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование претендента на получение субсидии)*

Действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вид документа, дата выдачи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

согласен (а) на обработку информации Администрацией села Байкит, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись ФИО

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии

**Калькуляция себестоимости услуг**

**по погребению умерших жителей в селе Байкит**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей | Сумма, рублей |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (ПОДПИСЬ) |  |  | (РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  | / |  | / |
|  |  | (ПОДПИСЬ) |  |  | (РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Экономист |  |  |  | / |  | / |
|  |  | (ПОДПИСЬ) |  |  | (РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ) |  |

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии

ПРОЕКТ

**Соглашение**

**о предоставлении из бюджета муниципального образования сельского поселения села Байкит субсидии в порядке возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по погребению умерших жителей в селе Байкит**

№\_\_\_\_

село Байкит Эвенкийского муниципального района Красноярского края

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Администрация села Байкит Эвенкийского муниципального района Красноярского края далее именуемая «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устава, положения и т.д.)

с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование получателя субсидии)

далее именуемое «Получатель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устава, положения и т.д.)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с [Бюджетным](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=0)кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по погребению умерших жителей в селе Байкит, утвержденным Постановлением Администрации села Байкит № \_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация обязуется предоставить Получателю субсидию на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по погребению умерших жителей в селе Байкит (далее – субсидия), а Получатель обязуется предоставлять услуги по погребению умерших жителей в селе Байкит в соответствии с соглашением.

**II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств муниципального бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в [разделе I](file:///C%3A%5CUsers%5Colenevaes%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C3QCIE0BD%5C%D0%96%D0%91%D0%9E%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%B5%D0%BC%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9.doc#sub_100)настоящего Соглашения, в следующем размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей – по коду [БК](http://internet.garant.ru/document?id=70308460&sub=2000)**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

а) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

б) при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением.

 3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

 а) согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления;

 б) предоставления документов, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка (приложение № 2 к Соглашению).

3.3. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения Центрального банка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Администрацию документов, указанных в пункте 4.2 Порядка.

**IV. Права и обязанности Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

а) обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

б) осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 4.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

в) обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

г) осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных разделом 7 Порядка и настоящим Соглашением;

 д) в случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в предоставленных документах недостоверных сведений, направлять Получателю предписание с указанием выявленных нарушений и сроков, в которые их надлежит устранить, или требование о возврате субсидии в бюджет сельского поселения село Байкит в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

е) рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

 ж) направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом б) пункт 4.4 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

а) принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

б) приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в предоставленных документах недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

в) запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных разделом 7 Порядка;

г) осуществлять иные права в соответствии с [бюджетным](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=2) законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.3. Получатель обязуется:

а) представлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктом 4.2 Порядка;

б) направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

в) в случае получения от Администрации предписаний и (или) требования в соответствии с подпунктом д) пункта 4.1 настоящего Соглашения:

- устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в предписании;

- возвращать в бюджет сельского поселения село Байкит субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании;

г) возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета сельского поселения село Байкит в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

д) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

 е) обеспечивать предоставление в Администрацию отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с пунктом 5.1 Порядка (приложение № 1 к Соглашению);

ж) выполнять иные обязательства в соответствии с [бюджетным](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=2)законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.4. Получатель вправе:

а) направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

б) обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

в) осуществлять иные права в соответствии с [бюджетным](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=2)законодательством Российской Федерации и Порядком.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону.

6.3. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 6.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

6.4. Если по мнению Сторон исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то Стороны вправе продлить срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](file:///C%3A%5CUsers%5Colenevaes%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C3QCIE0BD%5C%D0%96%D0%91%D0%9E%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%B5%D0%BC%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9.doc#sub_21)настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

а) реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

**VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Приложение № 1 к Соглашению

№ \_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

Утверждаю:

Глава села Байкит

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Расшифровка)

Расчет на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по погребению умерших жителей

в селе Байкит

с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г. По « » \_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Время года | Статус умершего | Количество захоронений | Стоимость захоронения | Итого,руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель,

физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (Расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Расшифровка)

Исполнитель Экономист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Расшифровка)

Приложение №2 к Соглашению

№ \_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

**ОТЧЕТ**

**об осуществлении целевого использования средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия в порядке возмещения затрат в связи с оказанием услуг по погребению умерших жителей в селе Байкит**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, индивидуального предпринимателя,

физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед.изм. | За отчётный месяц | С начала года |
| Количество | Затраты, (в рублях) | Количество | Затраты, (в рублях) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)М.П. |

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии

Согласие на проведение проверок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дает свое согласие на:

*(полное наименование претендента (участника)*

- осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, предоставившим субсидию, проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

Руководитель Заявителя

Главный бухгалтер

М.П.