

## **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛА БАЙКИТ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

(Администрация с. Байкит)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.04.2025г. № 120

Об утверждении Положения об

удостоверении инспектора муниципального

контроля Администрации села Байкит

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об удостоверении инспектора муниципального контроля Администрации села Байкит.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела организационно-правового обеспечения Администрации села Байкит Варганова В.Н.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава с. Байкит А.В. Шмыгов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

села Байкит

от 24.04.2025 № 120

ПОЛОЖЕНИЕ

об удостоверении инспектора муниципального контроля

Администрации села Байкит

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку изготовления, хранения, выдачи и возврата удостоверения инспектора муниципального контроля Администрации села Байкит (далее – удостоверение, инспектор), а также форму удостоверения.

1.2. Удостоверения выдаются и возвращаются под роспись в журнале учёта выдачи и возврата удостоверений по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.3. Внешний вид и текст удостоверения должны соответствовать образцу согласно приложению 2 к настоящему Положению.

1.4. Вручение удостоверения инспектору осуществляется начальником отдела организационно-правового обеспечения Администрации села Байкит.

1.5. Инспектор обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае утраты удостоверения инспектор подает на имя руководителя аппарата администрации заявление о выдаче дубликата удостоверения, в котором указывает причину его утраты.

1.6. При увольнении муниципального служащего, являющегося инспектором муниципального контроля, в случае снятия обязанностей инспектора с муниципального служащего, удостоверение подлежит возврату руководителю аппарата управления, о чем делается соответствующая отметка в журнале учёта, выдачи и возврата удостоверений, согласно приложению 1 к настоящему Положению, заверенная руководителем аппарата управления.

1.7. Срок действия удостоверения 5 лет с даты выдачи.

Приложение 1

к Положению об удостоверении инспектора

муниципального контроля Администрации

села Байкит

**ЖУРНАЛ**

**учета, выдачи и возврата удостоверений инспектора муниципального контроля Администрации села Байкит**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчествоинспектора муниципального контроля | Дата выдачи, возврата | Распискав получении | Отметка о возврате удостоверения,основание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению об удостоверении

инспектора муниципального контроля

Администрации села Байкит

**ОБРАЗЕЦ**

**удостоверения инспектора муниципального контроля**

**Администрации села Байкит**

**Внешний разворот**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **C:\Users\PershinaTV\Documents\КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ\охрана здания\герб рф.jpg****УДОСТОВЕРЕНИЕ** |

**Внутренний разворот**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГЕРБЭАО1111 | **Администрация села Байкит****Эвенкийского муниципального района Красноярского края**Дата выдачи «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_гДействительно до «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г | **УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_\_\_****ИНСПЕКТОР****по муниципальному контролю****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(фамилия, имя, отчество)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО руководителя)*Подпись инспектора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**Постановлений и распоряжений Администрации с. Байкит, договоров.**

Постановление, распоряжение**,** договор: Об утверждении Положения об удостоверении инспектора муниципального контроля Администрации села Байкит

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласующие подразделения** | **Согласующее лицо и отметка о согласовании** | **Дата согласования** |
| \*Заместитель Главы с. Байкит (Агапова О.В.) |  |  |
| Начальник отдела экономики и финансов (Хаховская НП) |  |  |
| Начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения села (Елизарьева М.Ю.) |  |  |
| Главный специалист – контрактный управляющий (Пузик С.Н.) |  |  |
| Главный бухгалтер Администрации (Музыкантова В. В.) |  |  |
| \*Начальник отдела организационно-правового обеспечения (Варганов В.Н.) |  |  |
| \*Главный специалист отдела организационно-правового обеспечения (Иохим О.А.) |  |  |
| ведущий специалист ООПО () |  |  |

 **2.** Настоящий проект необходимо дополнительно согласовать с:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласующие подразделения** | **Согласующее лицо и отметка о согласовании** | **Дата согласования** |
| \*Глава села Байкит (Шмыгов А.В.) | **Согласовано с замечаниями** |  |

 **3.** С учетом замечаний, проект документа необходимо повторно согласовать с:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Повторно** **согласующие подразделения** | **Согласующее лицо и отметка о согласовании** | **Дата согласования** |
| Глава с.Байкит |  |  |
| Заместитель Главы с. Байкит  |  |  |
| Заместитель Главы с.Байкит- начальник отдела экономики и финансов |  |  |
| Начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения села |  |  |
| Главный специалист – контрактный управляющий |  |  |
| Главный бухгалтер Администрации |  |  |
| Главный специалист отдела организационно-правового обеспечения |  |  |
| \*Начальник отдела организационно-правового обеспечения | согласовано | 24.04.25 |
| Специалист 1 кат. ООПО () |  |  |

Исполнитель: главный специалист ООПО Иохим О.А. Номер телефона: 31-013 *(должность, фамилия, ио)*

 24.04.2025

 *дата*

***Примечание: Согласующие подразделения отмечаются звездочкой***