****

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛА БАЙКИТ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

(Администрация с. Байкит)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2023 г. № 278

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения руководителей муниципального автономного учреждения с. Байкит «Информационно-жилищное сотрудничество»

В соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом села Байкит постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципального автономного учреждения с. Байкит «Информационно-жилищное сотрудничество»(далее – Кодекс).
2. Отделу организационно-правового обеспечения Администрации с. Байкит (Воскодавенко И.А.):
3. ознакомить с настоящим постановлением под подпись руководителей муниципального автономного учреждения с. Байкит «Информационно-жилищное сотрудничество»;
4. внести изменения в трудовые договоры с руководителями муниципального автономного учреждения с. Байкит «Информационно-жилищное сотрудничество», в части дополнения обязанностью по соблюдению Кодекса.
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Байкитский вестник» и разместить на официальном сайте села Байкит в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Исполняющий полномочия Главы с. Байкит –

Заместитель Главы с. Байкит О.В. Агапова

# УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

с. Байкит от 13.11. 2023 № 278

Кодекс

этики и служебного поведения

руководителей муниципального автономного учреждения с. Байкит

«Информационно-жилищное сотрудничество»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципального автономного учреждения с. Байкит «Информационно-жилищное сотрудничество» (далее–Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители муниципального автономного учреждения с. Байкит «Информационно-жилищное сотрудничество» (далее – Руководитель).

1.2. Целью настоящего Типового Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения Руководителя для добросовестного выполнения им своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения, содействие укреплению авторитета Руководителя, повышение доверия граждан к деятельности муниципального автономного учреждения с. Байкит «Информационно-жилищное сотрудничество»

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения Руководителем своих трудовых обязанностей.

1.4. Руководитель обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.5. Каждый Руководитель должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

1.6. Знание и соблюдение Руководителем положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его трудовой деятельности.

## 2. Основные принципы и правила служебного поведения Руководителя

2.1. Руководитель обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Красноярского края, муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования село Байкит (далее – законы и иные нормативные правовые акты).

2.2. Руководитель, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

* исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

– исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности муниципального автономного учреждения с. Байкит «Информационно-жилищное сотрудничество»;

* осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;
* не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
* исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
* соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
* соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
* проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами, своими работниками;
* проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального автономного учреждения с. Байкит «Информационно-жилищное сотрудничество»;

 – не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления Администрация с. Байкит, муниципального автономного учреждения с. Байкит «Информационно-жилищное сотрудничество» их руководителей, если это не входит в трудовые обязанности;

– соблюдать установленные в муниципальном автономном учреждении с. Байкит «Информационно-жилищное сотрудничество» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе муниципального автономного учреждения с. Байкит «Информационно-жилищное сотрудничество»

* а также оказывать им содействие в получении достоверной информации о деятельности возглавляемой организации в установленном порядке;
* постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
* принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность;
* постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки.

2.3. Руководитель по отношению к своим работникам должен:

* быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
* своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

## 3. Стандарты антикоррупционного поведения Руководителя

3.1. Руководитель обязан:

* противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;
* уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
* уведомлять работодателя, органы прокуратуры обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
* использовать средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество только в связи с исполнением трудовых обязанностей.
	1. Руководителю в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
	2. Руководитель призван:
* принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов своих подчиненных;
* принимать меры по предупреждению коррупции среди своих подчиненных;
* не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных и религиозных объединений.

## 4. Этические правила служебного поведения Руководителя

4.1. В служебном поведении Руководителю необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении Руководитель воздерживается от:

* любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
* грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
* угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
	1. Руководитель призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества с работниками.

Руководитель должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

* 1. Внешний вид Руководителя при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.
1. **Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса**
	1. Нарушение Руководителем положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечёт применение к Руководителю мер юридической ответственности.
	2. Соблюдение Руководителем положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложении дисциплинарных взысканий, в том числе за коррупционные правонарушения.