****

**БАЙКИТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

6 созыв 21 заседание

с. Байкит

19.07.2023 г. № 6-98

Об утверждении порядка выплаты

 компенсации депутату, замещающему

 муниципальную должность на

 непостоянной основе в Байкитском

 сельском Совете депутатов в связи

 с освобождением его от производственных

 и служебных обязанностей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 2 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь статьей 39 Устава села Байкит, Байкитский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выплаты компенсации депутату, замещающему муниципальную должность на непостоянной основе в Байкитском сельском Совете депутатов в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей согласно приложению.

2. Направить настоящее Решение на опубликование в информационном бюллетене «Байкитский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления села Байкит.

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель Председателя Байкитского сельского Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С. Миронов |  | Исполняющий полномочияГлавы села Байкит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Агапова |

Приложение к Решению Байкитского сельского Совета депутатов

от 19.07.2023г. № 6-98

**Порядок**

**выплаты компенсации депутату, замещающему муниципальную должность на непостоянной основе в Байкитском сельском Совете депутатов**

 **в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей.**

1. **Общие положения.**

 **1.1.** Настоящий Порядок определяет процедуру выплаты компенсации депутату, замещающему муниципальную должность на непостоянной основе в Байкитском сельском Совете депутатов в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей на время осуществления своих депутатских полномочий (участие в заседаниях Совета депутатов, в работе комиссий и иных органов Совета депутатов, направлением в служебные командировки, связанные с исполнением депутатских полномочий).

 **1.2.** Депутат, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе (далее- депутат) имеет право на получение компенсации в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей на время осуществления своих депутатских полномочий (далее – денежная компенсация).

**1.3**. Размер денежной компенсации определяется статьей 39 Устава села Байкит и составляет 1000 (одну тысячу рублей) за один день освобождения полномочий не более 2 рабочих дней в месяц для одного депутата.

**1.4.** Для получения денежной компенсации депутат представляет в Совет депутатов следующие документы:

1) заявление установленного образца на выплату компенсации (приложение к порядку); реквизиты для осуществления пречисления могут быть приложены к заявлению в виде отдельного документа.

2) копию приказа (распоряжения) по месту работы об освобождении от выполнения производственных или служебных обязанностей без сохранения заработной платы, заверенную работодателем;

3) справку с места работы, подписанную представителем работодателя, о невыплате заработной платы за период осуществления депутатской деятельности и освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей.

 **1.5.** Заявление о выплате денежной компенсации может быть подано в течение 30 дней с момента освобождения депутата от производственных и служебных обязанностей на время осуществления своих депутатских полномочий. Заявления, поданные за пределами этого срока, возвращаются депутату без рассмотрения.

**1.6.** Документы, указанные в пункте 1.4 настоящего порядка, направляются депутатом в адрес Председателя Совета депутатов.

**1.7.** Председатель Советапроверяет правильность оформления документов и подтверждения фактов участия депутата в заседаниях Совета депутатов, в работе комиссий и иных органов, образованных Советом депутатов, в депутатских слушаниях, командированиях по распоряжению Председателя Совета депутатов в период, указанный в заявлении.

Документы рассматриваются в срок, не превышающий семи рабочих дней. В случае выявления нарушений при оформлении документов или несоответствия периода, указанного в документах, фактическому периоду осуществления депутатской деятельности документы возвращаются депутату с письменным обоснованием возврата.

**1.8.** После рассмотрения документов, Председателем Совета депутатов на заявлении делается соответствующая отметка и ставится подпись, после чего документы направляются в организацию, уполномоченную производить оплату (далее – организация).

**1.9.** Организацияпроизводит расчет компенсации и перечисление по банковским реквизитам, указанным в заявлении, в сроки, установленные для выплаты заработной платы. Документы, служащие основанием для платежа, сшиваются и хранятся в порядке, установленном организацией.

1. **Служебные командировки**

**2.1**. Депутаты, осуществляющие депутатскую деятельность на непостоянной основе, направляются в командировки на основании годовых планов работы Совета депутатов и рекомендаций профильных комиссий Совета депутатов по распоряжению Председателя Совета депутатов:

- для участия в заседаниях Совета депутатов, заседаниях комиссий, иных органов Совета депутатов;

- для получения дополнительного профессионального образования, связанного с осуществлением его депутатских полномочий.

**2.2.** Для участия в заседаниях Совета депутатов, заседаниях комиссий, иных органов Совета депутатов, депутату, место регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания которого находится за пределами с. Байкит, оплачивается проезд к месту проведения заседаний, но не более 2 раз в год на всех избранных депутатов действующего созыва.

**2.3.** Преимущественным правом использования командировок для получения дополнительного профессионального образования, связанного с осуществлением депутатских полномочий, пользуются председатели комиссий Совета депутатов.

**2.4.** Количество командировок в год не должно составлять более трех на всех избранных депутатов действующего созыва.

**2.5.** Депутат, осуществляющий депутатскую деятельность на непостоянной основе, может быть освобожден от основной работы на срок служебной командировки по инициативе Председателя Совета на основании предварительного письменного уведомления в адрес работодателя по основному месту работы депутата с указанием цели освобождения.

**2.6.** Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным депутатам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного номера.

**2.7.** Расходы по проезду депутатов к месту командирования и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если депутат командирован в несколько мест, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- воздушным транспортом - по билету экономического класса;

- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместным купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения.

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

**2.8.** По возвращении из командировки депутат обязан в течение пяти рабочих дней:

а) представить в аппарат Совета депутатов авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются: документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных, связанных с командировкой расходах, произведенных с разрешения Председателя Совета депутатов;

б) представить в Совет депутатов отчет о выполненной работе за период пребывания в командировке, согласованный с Председателем Совета.

**2.9.** Возмещение расходов производится при наличии документального подтверждения понесенных расходов:

- распоряжением Председателя Совета либо решением Совета депутатов о созыве заседания Совета депутатов;

- заявлением депутата на имя Председателя Совета депутатов о возмещении расходов;

- вызовом (приглашением, уведомлением);

- авансовым отчетом с приложением: проездными документами, в том числе электронными билетами;

- документами, подтверждающими расходы по бронированию и найму жилого помещения;

- предусмотренными законодательством первичными документами, подтверждающими понесенные расходы.

**2.10**. В случае выявления нарушений в документах, представленных депутатом Совета депутатов, сотрудники аппарата Совета депутатов в тот же день информируют депутата смс-сообщением либо письменным уведомлением о выявленных нарушениях, которые должны быть устранены не позднее пяти дней со дня получения депутатом смс-сообщения или письменного уведомления соответственно. При непринятии депутатом Совета депутатов мер по устранению выявленных нарушений в срок, установленный в настоящем пункте, возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий, не производится.

 Приложение к Порядку

*Образец заявления*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю*Совета депутатов**наименование муниципального образования*от депутата *Совета депутатов наименование муниципального образования*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Порядком выплаты компенсации депутату, осуществляющему свою деятельность на непостоянной основе, в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей, прошу Вас выплатить мне компенсацию за \_\_\_\_\_ рабочих дней в связи с моим участием с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

К заявлению прилагаю:

*1) заявление установленного образца на выплату компенсации (приложение к положению);*

*2) копию приказа по месту работы об освобождении от выполнения производственных или служебных обязанностей без сохранения заработной платы, заверенную работодателем;*

*3) справку с места работы, подписанную представителем работодателя, о невыплате заработной платы за период осуществления депутатской деятельности и освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей.*

Сумму компенсации прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись