УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации с. Байкит

от 03.12.2015г № 465

(внесены изменения постановлением администрации с. Байкит

от 08.11.2019г. № 224)

# **УСТАВ муниципального казенного предприятия с. Байкит «Коммунальник»**

# **1. Общие положения**

 1.1. Муниципальное казенное предприятие с. Байкит «Коммунальник», основанное на праве оперативного управления, именуемое в дальнейшем Предприятие, образовано в соответствии с постановлением Администрации с. Байкит от «05» декабря 2015г. № 465 путем изменения вида Байкитского муниципального унитарного предприятия «Коммунальник».

 1.2. Фирменное наименование Предприятия:

 полное –Муниципальное казенное предприятие с. Байкит «Коммунальник»

 сокращенное – МКП с. Байкит «Коммунальник»

 1.3. Место нахождения Предприятия: Россия, Красноярский край, с. Байкит, ул.Титова, д. 17.

 1.4. Почтовый адрес Предприятия: 648360, Красноярский край, с. Байкит, ул.Титова, д. 17.

 1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве оперативного управления - казенным предприятием.

 1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является Администрация с. Байкит (далее – Администрация).

# **2. Правовое положениеи ответственность предприятия**

 2.1. Предприятие является юридическим лицом по гражданскому законодательству Российской Федерации с момента его государственной регистрации. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой Администрацией.

 2.2. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

 2.3. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

 2.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

 2.5. Предприятие вправе в установленном порядке отрывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

 2.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

 2.7. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

 2.8. Собственник имущества Предприятия несет субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия при недостаточности его имущества.

# **3. Филиалы и представительства.Участие в коммерческих и некоммерческих организациях**

 3.1. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

 3.2. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

 Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

 3.3. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

 3.4. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

 3.5. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Филиалы и представительства наделяются Предприятием имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

 Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

 Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность каждого своего филиала и представительства несет Предприятие.

 3.6. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Администрации.

 Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Администрации.

# **4. Имущество предприятия.Специальные Финансовые фонды. Заимствования**

 4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

 4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

 - имущества, закрепленного за Предприятием на праве оперативного управления собственником этого имущества;

 - доходов Предприятия от его деятельности;

 - иных не противоречащих законодательству источников.

 4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве оперативного управления собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

 4.4. Доходы, полученные в процессе деятельности Предприятия, поступают в распоряжение Предприятия и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов, утверждаемой Администрацией.

 4.5. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли может создавать резервный фонд. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия. Порядок направления и использования прибыли устанавливается Администрацией.

 4.6. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения пользования и распоряжения им. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия Администрации. Предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия Администрации, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены настоящим Уставом.

 4.7. Для выполнения своих уставных целей Предприятие имеет право для собственных нужд, в пределах утвержденной сметы, приобретать или принимать в аренду любое имущество.

 4.8. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 Собственник имущества доводит до Предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

 4.9. Собственник имущества, закрепленного за Предприятием, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

 4.10. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

 кредитов по договорам с кредитными организациями;

 бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

 Осуществление Предприятием заимствований в иных формах не допускается.

 Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с Администрацией объема и направлений использования привлекаемых средств.

 4.11. Предприятие самостоятельно производит списание имущества, не закрепленного за предприятием в оперативное управление. Имущество, закрепленное предприятием в оперативное управление, предприятие списывает в порядке, установленном Байкитским сельским Советом депутатов.

# **5. Цели, предмет и виды деятельности**

 5.1. Предприятие создано в целях удовлетворения потребностей населения в производстве продукции (товаров), выполнении работ, оказания услуг, осуществления социально-культурных задач на территории с. Байкит.

 5.2. Предметом деятельности Предприятия является производство продукции, выполнение работ, оказание услуг, реализованных в целях решения социальных задач. 5.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в п.5.1 и 5.2 настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

 5.4. Для достижения целей, установленных в п.5.1 настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

* лесозаготовки;
* разработка гравийных и песчаных карьеров;
* распиловка и строгание древесины;
* производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий;
* распределение воды;
* разборка и снос зданий, расчистка строительных участков;
* производство земляных работ;
* производство общестроительных работ по строительству мостов, надземных автомобильных дорог, тоннелей и подземных дорог;
* монтаж строительных лесов и подмостей;
* производство штукатурных работ;
* производство столярных и плотничных работ;
* производство малярных и стекольных работ;
* оптовая торговля лесоматериалами;
* розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями;
* внутригородские автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию;
* деятельность автомобильного грузового транспорта;
* деятельность внутреннего водного транспорта;
* эксплуатация автомобильных дорог общего пользования;
* эксплуатация дорожных сооружений;
* сдача внаем собственного недвижимого имущества;
* управление эксплуатацией жилого фонда;
* управление эксплуатацией нежилого фонда;
* аренда прочего автомобильного транспорта и оборудования;
* чистка и уборка производственных и жилых помещений и оборудования;
* организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
* физкультурно-оздоровительная деятельность;
* удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность.

# **6. Порядок управления деятельностью предприятия**

 6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии с ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и другими актами законодательства Российской Федерации.

 6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор.

 6.3. Директор Предприятия назначается Главой с. Байкит на должность по его решению. Директор Предприятия может быть назначен на должность по итогам конкурса, проведенного в порядке, установленном Администрацией. Прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора согласовывается Администрацией.

 6.4. Назначение директора Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора. В случае проведения конкурса трудовой договор с директором Предприятия заключается в месячный срок со дня определения победителя конкурса.

6.5. Трудовой договор заключается на срок от одного года до трех лет. Трудовой договор с директором Предприятия может быть изменен по взаимному соглашению сторон трудового договора путем подписания дополнительного соглашения, являющего неотъемлемой частью трудового договра.

 6.6. Трудовой договор с директором Предприятия прекращается в случае:

 - истечения срока действия трудового договора;

 - досрочного расторжения трудового договора по инициативе руководителя Предприятия;

 - досрочного расторжения трудового договора по инициативе Главы с. Байкит в случае невыполнения требований, установленных пунктами 6.9, 6.16, непрохождении аттестации;

 - реорганизации или ликвидации Предприятия;

 - иных случаях, предусмотренным трудовым законодательством.

 6.6. При досрочном расторжении трудового договора директор Предприятия письменно уведомляет об этом Главу с. Байкит не позднее чем за один месяц, либо в сроки, установленные ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации. В течение этого времени директор Предприятия обязан:

 - составить акт приема-передачи документов Предприятия, перечисленных в пункте 8.1.;

 - провести внеплановую полную инвентаризацию всех объектов имущества и финансовых обязательств Предприятия, подлежащих инвентаризации в соответствии с установленным порядком ее проведения;

 - назначить исполняющего обязанности директора Предприятия в случае отсутствия кандидатуры, назначаемой Главой с. Байкит.

 6.7. Передача вышеуказанных документов вновь назначенному директору Предприятия либо лицу, исполняющему его обязанности, производится увольняющимся директором Предприятия лично путем оформления соответствующих актов приема-передачи. Копии актов приема-передачи предоставляются Администрации вновь назначенным директором Предприятия либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение 3-х дней с момента их подписания.

 6.8. Директор Предприятия подотчетен Главе с. Байкит. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Администрацией.

 6.9. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

 6.10. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

 6.11. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности. Директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

 Директор Предприятия:

 представляет его интересы;

 совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

 утверждает структуру и штаты Предприятия;

 осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

 выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

 открывает в банках расчетный и другие счета;

 подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие и бухгалтерские документы;

 контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;

 обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;

 своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

 осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

 6.12. Формы оплаты труда, размеры окладов (ставок), соотношение их размеров между отдельными категориями работников Предприятия, система премирования, порядок и условия выплаты вознаграждений по итогам работы за год и другие формы материального поощрения определяются директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления с. Байкит.

 6.13. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст.22 и 23 ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

 6.14. В случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, директор обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

 6.15. Для реализации своей компетенции директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания директора не должны противоречить законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) директором в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий юридической службой Предприятия или Администрацией.

 6.16. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Администрация вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

 6.17. В качестве участника трудовых отношений (работника) директор Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю.

# **7.** **Организация деятельности предприятия**

 7.1. Предприятие организует свою финансово-хозяйственную деятельность исходя из необходимости выполнения работ и оказания услуг в соответствии с утвержденными в установленном порядке сметой доходов и расходов и программой деятельности предприятия, утверждаемыми Администрацией. Предприятие вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, соответствующую предмету его деятельности, разрешенную Администрацией.

 7.2.  Предприятие может иметь гражданские права в соответствии с предметом и целями его деятельности, определенными настоящим уставом, и нести соответствующие обязанности. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

 7.3.  Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 7.4.  Предприятие обязано:

 - обеспечивать сохранность муниципального имущества, переданного Предприятию в оперативное управление, и целевое использование закрепленного за ним имущества по целевому назначению;

 -  обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и осуществление иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

 - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

 7.5. Предприятие относится к многоотраслевым организациям жилищно-коммунального хозяйства.

7.6. Предприятие может в своей структуре иметь следующие подразделения:

* Структурное подразделение по ремонту и эксплуатации дорожно-мостового хозяйства;
* Структурное подразделение по механизированной уборке, санитарной очистке и озеленению территории села;
* Структурное подразделение жилищного хозяйства;
* Транспортное структурное подразделение;
* Структурное подразделение, осуществляющее ритуальные услуги и содержание мест погребение;
* Структурное подразделение, осуществляющее бытовые услуги;
* Структурное подразделение по заготовке и переработке леса.

7.7. Структура предприятия утверждается в соответствии с пунктом 7.6. Устава, утверждение иных структурных подразделений возможно после внесения изменений в настоящий Устав и регистрации их в установленном порядке. В целях оптимизаци расходов, улучшения качества оказываемых услуг отдельные структурные подразделения, указанные в пункте 7.6., могут объединяться в одно с указанием в его названии всех видов деятельности.

7.8. Оплата труда Предприятия осуществляется с учетом положений нормативно-правовых актов Российской Федерации и Красноярского края.

# **8. Контроль над деятельностью предприятия**

 8.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Администрацией, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

 8.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Администрацией.

 8.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет Администрации бухгалтерскую отчетность и иные документы, в порядке и сроки, установленные Администрацией.

 8.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации.

**9. Хранение документов предприятия**

 9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

 устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке;

 решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

 документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

 документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

 внутренние документы Предприятия;

 положения о филиалах и представительствах Предприятия;

 решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

 списки аффилированных лиц Предприятия;

 аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

 иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями Администрации и руководителя Предприятия.

 9.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные  [пунктом 8.1](file:///C%3A%5CUsers%5CPershinaTV%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CPETK2D4K%5C%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B0%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%BA.doc#sub_81) настоящего устава, по месту нахождения его руководителя.

# **10. Заключительные положения**

 10.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Администрации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц" и иными федеральными законами,а также решениями Байкитского сельского Совета депутатов. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также решениями Байкитского сельского Совета депутатов.

10.2. Изменения в настоящий Устав вносятся Администрацией.